Педогогикалык кеңеш БЕКИТЕМИН:

Тарабынан кабыл алынган Мектеп директору: \_\_\_\_\_\_\_ Бообек уулу Б.

Буйрук № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 ж

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 Ж

**Шапак Рысмендеев атындагы орто мектеби педогогикалык кеңеш жөнүндө**

**жобосу**

1. **Негизги жобо.**
   1. .Педогогикалык кеңеш Шапак Рысмендеев орто мектеби дайыма иштөөчү башкаруу органы.
   2. .Педогогикалык кеңеш окуу методикалык жана тарбиялык иштердин , дене тарбия иштеринин маселелерин кароо максатында түзүлөт.
   3. .Педогогикалык кеңеш өз ишинде ушул Жобону ,” Кыргыз Республикасынын мыйзамында” Билим берүү жөнүндө Уставды кароо үчүн түзүлгөн.
2. Негизги милдеттери

2.1. Билим берүү жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу

2.2. Педогогикалык жамааттын ишин мектептеи өнүктүрүү программасына ылайык тарбия билим берүү ишин өркүндөтүүгө багыттоо.

2 .3. Педогогикалык кызматкелердин педогогикалык илимдин жетишкендиктерин жана алдыңкы педогогикалык тажрыйбаны практикалык ишке киргизүү.

3. Өзгөчөлүктөрү.

3.1. Мектептин иш пландарын талкуулоо жана бекитүү

3.2. Угууга маалыматты жана отчётторду педогогикалык кызматкерлердин мектептер, билим берүү маселелери боюнча жана өсүпкеле жаткан муунду , анын ичинде билдирүүлөрдү текшерүү жөнүндө санитардык- гигеналык режимин билим берүү мекемесинин , эмгекти коргоо жөнүндө , ден соолугуна жана өмүрүнө , окуучулардын жана башка маселелер.

4. Укуктары.

4.1. Билим берүү жана илим чөйрөсүндөгү өзгөчөлүк белгилери , Ардак граматалар жана билим берүү системасынын же мектептин жогору турган органдарынын ыраазычылык каттары менен сыйлоого кызматкерлердин кандидатураларын аныктоо.

4.2. Мектептин иш пландарын талкуулоо

4.3. Билим берүү жана тарбиялоо маселелери боюнча педогогикалык кызматкерлердин маалыматтарын жана отчётторун , ошондой эле педогогдордун жыйынтыгы боюнча маалыматтарды угууга окутуу- тарбиялоо процессин контролдоо , санитардык -гигеналык режимди сактоо , эмгекти , окуучулардын өмүрүн жана ден соолугун коргоо ж.б. жөнүндө.

5. Жоопкерчилик.

5.1. Иш -планын аткаруу

5.2. Эксперттик кортундусу жок билим берүү програмаларынын бекитүүгө

5.3. Жооптуу адамдардын жана аткаруу мөөнөттөрүн көрсөтүү менен ар бир каралуучу маселе боюнча конкрентүү чечим кабыл алуу.

6. Башкармалыктын түзүмү , аны түзүү жана уюштууруу тартиби.

6.1. Педогогикалык кеңештин курамына төмөндөгүлөр кирет: мектептин жетекчиси , мектеп жетекчисинин орун басары , мугалим, социалдык педагог , китепканачы , камкордук кеңешинин төрагасы. Биринчи жыйналышта катчы ,педогогикалык кеңештин төрагасы болуп мектептин жетекчиси шайланат.

6.2. Педогогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн жыйынга сөзсүз келишине , ал эми жүйөлүү себептер болгон учурларда уруксаат берилет.

6.3. Педогогикалык кеңештин жыйынына мектеп менен өзара аракеттенүүчү коомдук уюмдардын , мекемелердин өкүлдөрү чакырылышы мүмкүн.

6.4. Кеңешмеге чакырылган ткөадамдар кеңеш берүү добуш укугунан пайдаланышат.

6.5. Бардык чечимдер, жыйналышка катышып отургандардын 2/3 кем эмес мүчөлөрү катышкан шартта, ачык добуш берүү аркылуу кабыл алынат . Добуштар тең чыгып калган учурда педагогикалык кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү болуп эсептелет. Педогогикалык кеңештин чечимдери педогогикалык жамааттын бардык мүчөлөрү тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш.

6.6. Мектептин педогогикалык кеңешинин жыйналыштары мектептин ишинин жылдык планына ылайык чейрек сайын кеминде бир жолу өткөрүлөт.

7. Которуу

7.1. Педогогикалык кеңештин катчысы өзүнүн жыйналыштарынын протоколдорун жүргүзөт жана алар мектептин докменттеринде сакталат.

- протоколдорго педогогикалык кеңештин төрагасы жана катчысы кол коёт.

- протоколдорду номерлөө окуу жылынын башталышынан тартып жүргүзүлөт.

- педогогикалык кеңештин протоколдору иштердин номенклатурасына ылайык сакталат жана акт боюнча берилет.

7.2. Педогогикалык кеңештин чечими жамаат үчүн милдеттүү болуп саналат . Мектептин директорунун буйругу менен бекитилген педогогикалык кеңештин чечимдери маалымат тактасында жайгаштырылат.