

Педогогикалык кеңеш

Тарабынан кабыл алынган

Буйрук № 12

"1" "09" 2022ж

БЕКТЕМИН:

Мектеп директору Бообек уулу Б.

"8" "09" 2022ж



**Шапак Рысмендеев атындагы орто мектеби педогогикалык кеңеш  
жөнүндө  
жобосу**

**1. Негизги жобо.**

1.1. Педогогикалык кеңеш Шапак Рысмендеев орто мектеби дайыма иштөөчү башкаруу органы.

1.2. Педогогикалык кеңеш окуу методикалык жана тарбиялык иштердин, дене тарбия иштеринин маселелерин кароо максатында түзүлөт.

1.3. Педогогикалык кеңеш өз ишинде үшүл Жобону, " Кыргыз Республикасынын мыйзамында" Билим берүү жөнүндө Уставды кароо үчүн түзүлгөн.

**2. Негизги милдеттери**

2.1. Билим берүү жаатындагы мамлекеттик саясатты ишке ашыруу

2.2. Педогогикалык жамааттын ишин мектептеги өнүктүрүү программасына ылайык тарбия билим берүү ишин өркүндөтүүгө багыттоо.

2.3. Педогогикалык кызматкерлердин педогогикалык илимдин жетишкендиктерин жана алдыңкы педогогикалык тажрыйбаны практикалык ишке киргизүү.

**3. Өзгөчөлүктөрү.**

3.1. Мектептин иш пландарын талкуулоо жана бекитүү

3.2. Угууга маалыматты жана отчетторду педогогикалык кызматкерлердин мектептер, билим берүү маселелери боюнча жана өсүпкеле жаткан муунду, анын ичинде билдирүүлөрдү текшерүү жөнүндө санитардык-гигиеналык режимин билим берүү мекемесинин, эмгекти коргоо жөнүндө, ден соолугуна жана өмүрүнө, окуучулардын жана башка маселелер.

**4. Укуктары.**

4.1. Билим берүү жана илим чөйрөсүндөгү өзгөчөлүк белгилери, Ардак грамоталар жана билим берүү системасынын же мектептин жогору турган органдарынын ыраазычылык каттары менен сыйлоого кызматкерлердин кандидатураларын аныктоо.

4.2. Мектептин иш пландарын талкуулоо

4.3. Билим берүү жана тарбиялоо маселелери боюнча педогогикалык кызматкерлердин маалыматтарын жана отчетторун, ошондой эле педогогдордун жыйынтыгы боюнча маалыматтарды угууга окутуу-тарбиялоо процессин контролдоо, санитардык-гигиеналык режимди сактоо, эмгекти, окуучулардын өмүрүн жана ден соолугун коргоо ж.б. жөнүндө.

5.1. Иш -планын аткаруу

5.2. Эксперттик кортундусу жок билим берүү програмаларынын бекитүүгө

5.3. Жооптуу адамдардын жана аткаруу мөөнөттөрүн көрсөтүү менен ар бир наралуучу маселе боюнча конкреттүү чечим кабыл алуу.

6. Башкармалыктын түзүмү , аны түзүү жана үйүштүрүү тартиби.

6.1. Педагогикалык кеңештин курамына төмөндөгүлөр кирет: мектептин жетекчиси , мектеп жетекчисинин орун басары , мугалим, социалдык педагог , китепканачы , камкордук кеңешинин төрагасы. Биринчи жыйналышта катчы ,педагогикалык кеңештин төрагасы болуп мектептин жетекчиси шайланат.

6.2. Педагогикалык кеңештин мүчөлөрүнүн жыйынга сөзсүз келишине , ал эми жүйөлүү себептер болгон учурларда уруксаат берилет.

6.3. Педагогикалык кеңештин жыйынына мектеп менен өзара аракеттенүүчү коомдук уюмдардын , мекемелердин өкүлдөрү чакырылышы мүмкүн.

6.4. Кеңешмеге чакырылган ткоадамдар кеңеш берүү добуш укугунан пайдаланышат.

6.5. Бардык чечимдер, жыйналышка катышып отургандардын 2/3 кем эмес мүчөлөрү катышкан шартта, ачык добуш берүү аркылуу кабыл алынат . Добуштар тең чыгып калган учурда педагогикалык кеңештин төрагасынын добушу чечүүчү болуп эсептелет. Педагогикалык кеңештин чечимдери педагогикалык жамааттын бардык мүчөлөрү тарабынан милдеттүү түрдө аткарылууга тийиш.

6.6. Мектептин педагогикалык кеңешинин жыйналыштары мектептин ишинин жылдык планына ылайык чейрек сайын кеминде бир жолу өткөрүлөт.

7. Которуу

7.1. Педагогикалык кеңештин катчысы өзүнүн жыйналыштарынын протоколдорун жүргүзөт жана алар мектептин документтеринде сакталат.

- протоколдорго педагогикалык кеңештин төрагасы жана катчысы кол коёт.
- протоколдорду номерлөө окуу жылынын башталышынан тартып жүргүзүлөт.
- педагогикалык кеңештин протоколдору иштердин номенклатурасына ылайык сакталат жана акт боюнча берилет.

7.2. Педагогикалык кеңештин чечими жамаат үчүн милдеттүү болуп саналат . Мектептин директорунун буйругу менен бекитилген педагогикалык кеңештин чечимдери маалымат тактасында жайгаштырылат.