

Шапак Рысмендеев атындагы орто мектеби

Шапак Рысмендеев атындагы орто
мектебинин
2022-2023-окуу жылындагы
окуу-тарбия иштери боюнча
жылдык планы

2022-жыл

«Бекитеми»
Мектеп директору
«30»



Бообек уулу Б

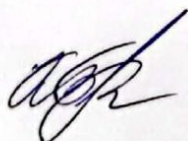
**2022-2023-окуу жылы үчүн окуу тарбия
иштеринин планы**

I жарым жылдык

| № | Аткарылуучу иштин мазмуну | Убагы | Ким аткарат |
|------------------------------------|--|-------------|--|
| I Уюштуруу иштери | | | |
| 1 | Окуучуларды класстар боюнча бөлүнүшүн тактоо | Август | Кожокматов Б. |
| 2 | Сабактардын кружоктордун, расписаниесин тактоо | Август | Кожокматов Б. |
| 3 | Окуучулардын делолорун ,буйрук китебин алфавиттик китепчени толуктоо | Сентябрь | Кожокматов Б. |
| 4 | Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болуусун көзөмөлдөө | Сентябрь | Кожокматов Б. |
| 5 | Класс кабинеттердин даярдыгын кароо ,бекитип берүү | Сентябрь | Администрация |
| 6 | Мебель ,инвентарларды бекитип берүү | Сентябрь | Администрация |
| II. Пед кадрлар менен иштөө | | | |
| 1 | Жаш мугалимдер менен иштөө, аларга насаатчыларды бекитүү | Сентябрь | Кожокматов Б. |
| 2 | Жаш мугалимдер менен семинарларды өтүү | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 3 | Мугалимдердин өздүк билимин көтөрүү, планын тузуу, толуктоо | Жыл бою | Кожокматов Б. |
| 4 | Чыгармачыл мугалимдер менен иштөө | Жыл бою | Кожокматов Б. |
| 5 | Мугалимдерге техникалык коопсуздукту жана өрткө каршы эрежелерди окутууну уюштуруу | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 6 | ТСО боюнча иштөөнү уюштуруу | Дайыма | Кожокматов Б. Администрация |
| 7 | Мугалимдердин медициналык кароодон өткөрүү | Сентябрь | Администрация |
| 8 | Класстык журналдардын толтурулушуна көз салуу | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 9 | «Жыл мугалими» конкурсун өткөрүү | Декабрь | Кожокматов Б. |
| 10 | Мугалимдердин сабагына катышуу | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 11 | Курска мугалимдерди жиберип туруу, Алар менен семинар өтүп туруу. | Жыл бою | Кожокматов Б. |
| III. Методикалык иштер | | | |
| 1 | Метод секциялардын иштерин уюштуруу | Сентябрь | Кожокматов Б. секция жетекчилери |
| 2 | Көрсөтмөлүү ачык сабактарды график боюнча өтүүнү уюштуруу. | План боюнча | Кожокматов Б. |
| 3 | Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун кенейтүү | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 4 | Секция боюнча ачык сабактарды өткөрүү | План боюнча | Кожокматов Б. |
| 5 | Секция жетекчилери менен семинарларды өтүү | План боюнча | Кожокматов Б. |
| 6 | Секциялар боюнча декадаларды өткөрүү | План боюнча | Кожокматов Б. |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------|
| 7 | Оригиналдуу көрсөтмө куралдардын конкурсун уюштуруу | Декада аягында | Кожокматов Б. |
| 8 | Тестик борбор түзүү. Окуучуларды тестке даярдоо | Дайыма | Кожокматов Б. |
| IV. ОКУУЧУЛАРДЫН БИЛИМИ БОЮНЧА ЖҮРГҮЗҮЛҮҮЧҮ ИШТЕР | | | |
| 1. | Ден-соолугу начар, оорулуу балдардын учетун алуу | сентябрь | Соц.педагог |
| 2. | Окуучулардын катышын, кечигүүсүн кароо | Дайыма | Администрация |
| 3. | Күндөлүк, дептерлеринин текшерилишин контролдоо | Дайыма | Администрация |
| 4. | Дилгир окуучулар менен иш жүргүзүү | План боюнча | Кожокматов Б. |
| 5. | Сабактан жетишпеген окуучуларга предметтик мугалимдери менен консультация өтүүнү уюштуруу | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 6. | Мүнөзү оор балдар менен иш жүргүзүү, аларды дайыма көзөмөлгө алуу | Дайыма | Соц педагог, ТИУ |
| 7. | Мектепте предметтер боюнча класстар аралык олимпиада өткөрүү | Ноябрь | Кожокматов Б. |
| 8. | Тоголок, жарым жетим, турмушу начар үй-бүлөлөрдүн балдары менен иштөө, алардын сабак өздөштүрүүсүн козомолго алуу | Дайыма | Кожокматов Б. |
| 9. | Кыргыз Республикасынын символикаларын үйрөнүү | Дайыма | ТИУ, класс жетекчилер |
| 10. | Башталгыч класстарда таза жазуу дептерлеринин конкурсун уюштуруу. | Чейрек сайын | Кожокматов Б. |
| 11. | II-класстарды жалпы республикалык тестке тиешелүү предметтер боюнча даярдоо | Чейрек сайын | Кожокматов Б. |

ОББ:



Кожокматов Б.

«Бекитенин»
Мектеп директору
«13» 09



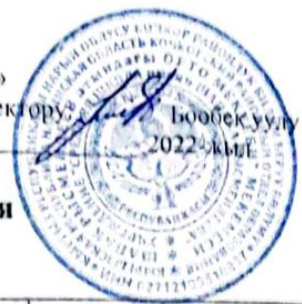
Бообек уулу Б

2021-2022-окуу жылына карата Шанак Рысмендеев атындагы орто мектебинин педагогикалык кеңешинин планы

| № | Каралуучу маселенин мазмуну | Меени |
|---|--|--------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">2021-2022-окуу жылына карата мектептин жалпы иш планын бекитүүКласс жетекчилерди, кабинет жетекчилерин, дубал газета жетекчилерин, коомдук уюмдардын жетекчилерин дайындоо.Тарификациялык комиссия түзүү.Мугалимдердин саат жүктөмдөрүн бөлүштүрүүМугалимдердин эмгек стажысын бекитүүАр кандай маселелер. | август |
| 2 | <ol style="list-style-type: none">I чейректин жыйынтыгы, окуу-тарбия иштеринин абалыБашталгыч класстарда сабактардын берилиши, окуучулардын билим сапаты.Дене тарбия, эмгекке үйрөтүү, көркөм өнөр, черчение, музыка, аскерге чейинки даярдык сабактарынын берилиши.Социалдык багыттар, көркөм өнөр жана ден соолук маданияты секциясынын ишин карооТабият таануу секциясынын ишин кароо | Ноябрь |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">II чейректин жыйынтыгыАймактык, райондук олимпиадалардын жыйынтыгы жана дилгир окуучулар менен иштөөМатематика, физика, химия, биология, информатика сабактарынын берилиши, окуучулардын билим сапаты.Тил жааты секциясынын ишин карооI жарым жылдыкта тарбия иштеринин аткарылышыКөп тилдүү билим берүү программасы боюнча иштердин аткарылышы | Январь |
| 4 | <ol style="list-style-type: none">III чейректин жыйынтыгы, окуу-тарбия иштеринин абалыКыргыз тили, орус тили, чет тили сабактарынын берилиши, окуучулардын билим сапаты.Тарых, география, адам жана коом сабактарынын берилиши, окуучулардын билим сапаты.Башталгыч класстар секциясынын ишин кароо.Коомдук уюмдардын ишин кароо. | Апрель |
| 5 | <ol style="list-style-type: none">2021-2022-окуу жылы үчүн окуу-тарбия иштеринин аткарылышы, окуучуларды класстан класска көчүрүүЖыл жыйынтыгы менен мугалимдерди сыйлыкка көрсөтүү.9-класс жана 11-класстын окуучуларын жыйынтыктоо аттестациясына жиберүү жөнүндө | Май |
| 6 | 9-класс жана 11-класстарда өткөрүлгөн жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияларынын жыйынтыгы, бүтүрүүчүлөргө аттестат, күбөлүк тапшыруу жөнүндө | Июнь |

| | | | |
|----|---|----------------------|--|
| 25 | Окуучулардын дептер, кундолукторунун текшерилишин контролдоо. | Дайыма | Акимаалиева А |
| 26 | Дилгир, таланттуу окуучулар менен иштоо | Дайыма | Акимаалиева А, Администрация, мугалимдер |
| 27 | Дилгир окуучулар мене ниш алып барууну улантуу менен айрым предметтер боюнча озгочолонгон окуучуларга илимий эмгек жазууну (реферат, доклад, сын-сунуш) уюштуруу менен предметтик мугалимдерге бекитип беруу. | Дайыма | Акимаалиева А |
| 28 | Мектепте класстар аралык кичи олимпиадаларда откоруу 5-6-7-8-кл | Аперль | Акимаалиева А |
| 29 | Сабактан жетишпеген окуучулар менен предметтик консультацияларды отууну уюштуруу, кошумча расписаниелерди тузуу. | План боюнча | Акимаалиева А |
| 30 | Символикаларды уйронуу. | Дайыма | Турганбаев, ОБВР |
| 31 | Мунозу оор балдар менен иштоо, аларды козомолго алуу. | Дайыма | Кл.жетекчилер |
| 32 | Окуучулардын билим сапатын которуудо чейрек сайын класстар боюнча билим сапатынын анализин чыгарып экран кылып илип туруу. | Чейрек сайын | Акимаалиева А, секция жетекчиси |
| 33 | Тоголок, жарым жетим, турмушу начар окуучулар менен узгултуксуз иш алып баруу. | Дайыма | Кл.жетекчилер, ОБВР |
| 34 | Башталгыч класстарда кыргыз тил, математика боюнча таяныч дептерлерин уюштуруу, талап коюу. | Дайыма | Акимаалиева А |
| 35 | Жалпы республикалык тестирилоо окуучуларды катыштыруу. | Март, апрель, май | Акимаалиева А, Администрация |
| 36 | Тест боюнча борбор тузуп, жыйынтыгын убагында чыгарып туруу. | Айына 1 жолу | Предметтик мугалимдер |
| 37 | Башталгыч класстар боюнча «Алиппе» майрамын откорууну уюштуруу. | Апрель | Акимаалиева А |
| 38 | «Таза жазуу» дептерлеринин конкурсун уюштуруу. | Май | Акимаалиева А |
| 39 | Кочуруу экзамендерин откоруу. | 26-30-май | Акимаалиева А |
| 40 | 9-11-класстар боюнча экзамен беруучу тандалган предметтердин жана консультациялардын графигин тузуу. | Май | Акимаалиева А |
| 41 | Окуу жылын жыйынтыктоо боюнча пед.советке даярдануу, откоруу. | Май | Акимаалиева А |
| 42 | 9-11-класстарда экзамен откоруу | Июнь | Экзаменаторлор |
| 43 | Аттестат, куболук толтуруу менен салтанаттуу тапшыруу. | Июнь | Кл.жетекчи, Администрация |

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары:- *Акиф* Акимаалиева А.



**2021-2022-окуу жылы үчүн окуу тарбия
 иштеринин планы**

| II жарым жылдык | | | |
|---|---|------------------------|-------------------------------------|
| № | Аткарылуучу иштин мазмуну | Убагы | Ким аткарат |
| I Уюштуруу иштери | | | |
| 1 | II жарым жылдык расписаниени түзүү | 4-январь | Акималиева А |
| 2 | Кружоктордун, секциялардын, коомдук уюмдардын, акы төлөгөн кружоктордун планын бекитүү, расписаниесин түзүү | 4-январь | Акималиева А |
| 3 | Алфавиттик китепчени толуктоо | Январь | Акималиева А |
| 4 | Окуучулардын өздүк делолорун, приказ китечелерин толуктоо | Январь | Акималиева А |
| II. Пед кадрлар менен иштөө | | | |
| 5 | Чыгармачыл мугалимдер менен иштөө | Дайыма | Акималиева А |
| 6 | Класстык журналдардын толтурулушуна көз салуу. | Дайыма | Акималиева А |
| 7 | Мугалимдердин сабагына катышуу | Жумасына 4 жолу | Акималиева А |
| 8 | «Жыл мугалими» конкурсун өткөрүү Чыгарм | Апрель | Администрация |
| 9 | Жаш мугалимдер менен иштөөнү улантуу | Дайыма | Насаатчы мугалимдер |
| 10 | Мугалимдерге техникалык коопсуздукту жана өрткө каршы эрежелерди окутууну уюштуруу | Дайыма | Класс жетекчилер |
| 11 | Курска мугалимдер менен семинар өтүп туруу | Дайыма | Акималиева А. |
| 12 | Курска мугалимдер менен иш жүргүзүү | График боюнча | Администрация |
| III. Методикалык иштер | | | |
| 13 | II жарым жылдык метод секциялардын иштерин уюштуруу | январь | Акималиева А, секция жетекчилери |
| 14 | Көрсөтмөлүү ачык сабактарды график боюнча өтүүнү уюштуруу. | План боюнча | Акималиева А |
| 15 | Декадалардын графигин түзүү | План боюнча | Акималиева А, |
| 16 | Өзгөчөлөнгөн көргөзмө куралдардын көргөзмөсүн уюштуруу | Декаданын жыйынтыгында | Акималиева А, секция жетекчилери |
| 17 | Жолдо жүрүү эрежелерин өтүү | План боюнча | Акималиева А, секция жетекчилери |
| 18 | Граждандык коргонуу боюнча сабак өтүүнү уюштуруу | План боюнча | Акималиева А, секция жетекчилери |
| 19 | Жашоонун сергек мүнөзү боюнча сабак өтүүнү уюштуруу | План боюнча | Акималиева А |
| 20 | Секция жетекчилери менен семинар өтүү | Чейрек сайын | Акималиева А |
| 21 | Пед.советке кээ бир предметтер боюнча маселерди коюу | План боюнча | Акималиева А |
| 22 | Иновациялык жана технологияны колдонуп сабак өтүүнү уюштуруу. | Дайыма | Акималиева А, секция жетекчилери |
| 23 | Окутуунун интарактивдүү методдорун пайдаланып сабак өтүү | Дайыма | Акималиева А, предметтик мугалимдер |
| Окуучулардын билими боюнча жүргүзүлгөн иштер | | | |
| 24 | Окуучулардын сабакка катышуусун, кечигүүсүн кароо. | Дайыма | Администрация |

Окутуу жана тарбиялоо иштери боюнча директордун орун басарынын жумалык иштеринин циклограммасы

| Жуманын күндөрү | Аткарылуучу иштердин мазмуну |
|------------------------|--|
| Дүйшөмбү | <p align="center">Маалыматтар менен иштөө</p> <p>Билим берүүнү башкаруунун жогорку органдарынан келген иш кагаздар менен иштөө. Мектептин статистикалык, отчетторун түзүү жана тиешелүү жерлерге тапшыруу. Жумада аткарылуучу иштерди пландаштыруу. Мугалимдердин сабактарына катышуу.</p> |
| Шейшемби | <p align="center">Мугалимдердин иш кагаздары менен иштөө</p> <p>Окуу пландарынын жана программаларынын аткарылышына көзөмөл. Жазуу лабораториялык жана текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы. Класстык журналдардын текшерилиши. Мугалимдердин сабактарына жана класстан тышкары иш –чараларына катышуу.</p> |
| Шаршемби | <p align="center">Усулдук күн</p> <p>Усулдук кеңештин жана предмет аралык усулдук бирикмелердин иштери. Чыгармачыл алдыңкы мугалимдер менен иштөө. Мугалимдердин сабактарына катышуу.</p> |
| Бейшемби | <p align="center">Предметтик окуу кабинеттери менен иштөө</p> <p>Предметтик окуу кабинеттердин жабдылышына көрсөтмөлөрдү берүү жана паспорттоштуруу. Усулдук бурчтарды толуктап жабдуу. Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы. Окуучуларды окуу китептери менен камсыз кылуу. Өзүнүн номенклатуралык иш кагаздары менен иштөө жана ирээтке келтирүү. Окуучулар жана ата-энелер менен иштөө.</p> |
| Жума | <p align="center">Коомдук уюмдар менен иштөө</p> <p>Мектеп кеңешинин жана профсоюз уюмунун отурумдарына катышуу жөнөмдүү окуучулар менен иштөө жана олимпиада иштерин уюштуруу. Мугалимдердин сабактарына жана класстан тышкары иш-чараларына катышуу. Кийинки жумага карата окуу иштеринин планын түзүү. Расписаниеге толуктоолорду киргизүү.</p> |