26.08.2022.№1 пед.кеңешмесинин

Чечими менен кабыл алынды

Бекитемин

Мектеп директору

Бообек уулу Б.

Макулдашылды

Кесиптик кошундун төрөайымы

М. Молдогазиева

Окуу кабинеттери жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

1.1.Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндөгү мыйзамына (2003 №2)

Кыргыз Республикасынын мектептик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартына (2004.23.07.№554) Кыргыз Репубиликасынын саламаттыкты сактоо министрлигинин (2004ж 20.02 №9). Ар түрдөгү заманбап жалпы билим берүүсү уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган "санитардык-гигиеналык" талаптар жөнүндө жобосуна ылайык түзүлдү.

1.2. Окуу кабинети -атайын жабдылган окуу бөлмөсү.1-2-3-тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ыңгайлашкан.Мугалимдин иштешине шарт түзүлгөн.

1.3.Окуу кабинети билим берүү уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары байланышы бар предметтерге ылайыкталып түзүлөт.

1.4. 1-тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдөн көчпөй окушат.

1.5. 2,3-тепкичтеги окуучулары мумкүн болушунча предметтик кабинеттерге көчүп окушат.

1.6. Окуу кабинеттеги эмеректер санитардык -гигиеналык талаптарга ылайык жабдылыш керек.

2. Окуу кабинеттердин жабдылышы.

2.1 Ар бир окуу кабинеттерде окуучуларга алардын жаш өзгөчөлүгүнө жана санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ыңгайлуу шарттар түзүлүшү керек.

2.2 Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын боюна жараша жана ар бир класстын санына жараша окуу орундан камсыз болот.

2.3 Ар бир мугалимдин иштөө ордунда ага ылайыктуу стол ар кандай техникалык каражаттар ,шкафтар алардын ичине сала турган көрсөтмө куралдар ,класс -доска жана башка керектүү буюмдар турушу керек.

2.4 Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар түзүлүшү керек.

Сканировано с CamScanner

2.5 Химия,физика кабинеттерде өзгөчө лабараторлук тапшырмаларды аткарууда коопсуздук эрежелери абдан тыкан сакталышы абзел.

2.6 Ар бир класс кабинеттерде таштанды чака болушу керек.

2.7 Ар бир кабинеттин жасалышы жаңы заманбап талаптарга жооп бериши керек.

3. Ар бир окуу кабинеттерге коюлган талаптар.

3.1 Ар бир окуу кабинеттерде окуу процесске ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар, окуу пландар, календардык жана сабактардын план- программалары болушу керек.

3.2 Окуу кабинеттерде дидактикалык материалдар , көрсөтмө куралдар, окуу китептер бардык окуучуларга жетерлик деңгээлде камсыз болушу керек.

3.3 Коопсуздук жөнүндө журналдар анын ичинде өрт- коопсуздук санитардык- гигиеналык жолдо жүрүү инструктаждар ,аптечкалар менен камсыз болушу керек.

3.4 Окуу кабинеттерде турган стенддер ар бири окуу сабакка предметке ылайык болушу керек.

3.5 Ар бир кабинетте окуу жүгүртмөлөр качан ,кайсы класс окуганын ,факультативдер жана кайсы убакыт боюнча консультациялап күну боюнча жай кабыл алган,тез кабыл алган окуучулардын окуу графиктери болушу керек.

3.6 Жазуу түрүндө өтүлө турган ар кандай жазуу тапшырмалар, тесттер,контролдук иштер сакталышы керек.

4.Окуу- кабинеттердин башчыларынын милдети .

4.1. Ар бир окуу кабинеттин башында -аларды жетектеген кабинет башчысы болот.

4.2. Зав.кабинеттер эң биринчиден кабинет- башчысы ар бир окуу жылга окуу методикалык программа түзөт.

4.3. Кабинеттин ичинде болгон окуу куралдардын , окуу- эмеректердин техникалык каражаттардын сакталышына жооп берет.

4.4. Ар бир кабинет санитардык-гигиеналык тазалык көзөмөлгө алат.

4.5. Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди расписаниеге кетирип , ар бир жаңы окуу жылына эмерек муктаждыгына заявка берет, жыл аягында ремонтко көз салат жана жооп берет.

4.6. Окуу кабинеттеги окуган окуучулардын коопсуздугуна жооп берет.

4.7.Окуу кабинеттин паспортун түзөт жана аны мектеп директоруна бекиттирет.

Сканировано с CamScanner

5. Окуу- кабинетинин документациясы.

Окуу кабинеттин паспорту төмөнкүлөрдү камтыйт.

5.1. Окуу кабинеттин бир окуу жылына түзүлгөн планы жана перспективалык план .

5.2. Кабинеттин абалынын мүнөздөмөсү.(хар-ка)

5.3. Кабинеттин жылуулук системасынын жана жарыгынын абалы.

5.4.Абаны соруп. тазалаган шкафтардын абалы.

5.5.Сабактардын жүгүртмөсү,кружоктордун факультативдин жүгүртмөсү, көрсөтмө куралдардын тизмеси.

5.6. Мугалимдин техника коопсуздук жана окуучулардын коопсуздугу боюнча журнал-инструктаж.

5.7.Окуу жылга көрсөтүлгөн кабинеттин окуу планын мектеп директору бекитет.

5.8.Кабинет ичиндеги эмеректердин тизмеси(завхоздогу ген.ченем дал келиши керек).

Окуу кабинеттер окуу жылында эки жолу текшерилет.Биринчиси окуу жылдын башталышында ,экинчиси-план боюнча.

Сканировано с CamScanner