

# **Математика кабинетинин паспорту**

### **Кабинет башчысынын милдети:**

- Кабинетти окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- Окуучуларга дайыма жуудуруп ,тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- Кабинетти жашылдандыруу.
- Кабинетти окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- Кабинетти өз убагында желдетип туруу.
- Кабинеттин өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзүү жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- Окуучулардын кабинеттердин мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- Предмет боюнча класстан тышкары иштерди уюштуруу
- Кабинеттин техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө
- Инвентардык китепче ачуу.
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү.

### **Кабинет жетекчилердин укугу**

- Администрация мүчөлөрүнүн алдында кабинетти жакшыртуу маселесин коюуга.
- Кароонун жыйынтыгы менен жеке өзүнө же кабинетти өнүктүрүү үчүн акчалай сыйлык алууга

## КАБИНЕТ №

1.	Парта
2.	Стул
3.	Уч.стол
4.	Уч.стол
5.	Доска
6.	Шкаф
7.	Терезе
8.	СВЕТИЛЬНИК
9.	Батарея
10.	Карниз
11.	Штора
12.	Включатель
13.	Резетка
14.	Эшик
15.	Компьютер

Өткөрүп бердим:

Завхоз Мамбетсадыкова Э

Өткөрүп алдым;

Кл.жетекчи: Искендерова К

«Бекителген»  
Мектептин директору: Кожоматов Б.  
« 30 » 09 2022



Шанак Рысмендеев атындагы орто мектептин МАТЕМАТИКА кабинетинин 2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Ким аткарат
1.	Кабинетти заман талабына ылайык жабдуу	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси, окуучулар
2.	Кабинеттеги методикалык бурчтарды жаңыртуу	Жыл ичинде	
3.	Колго жасалган оригиналдуу көргөзмө куралдарды кобойтуу	Жыл ичинде	
4.	Стандарт буклеттерди жасоо	Жыл ичинде	
5.	Математика сабагы боюнча китептерди алуу	Жыл ичинде	
6.	Кабинеттин тазалыгына көңүл буруу	Дайыма	

Окуу-тарбия иштери боюнча

директордун орун басары:

Кожоматов Б.

Кабинет жетекчиси:

Искендерова К.

«Бектемин»  
Мектеп директору: Кожоматов Б.  
«30» 01



Шанак Рыемендеев атындагы орто мектебинин МАТЕМАТИКА  
кабинетинин 2022-2023-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Убагы	Ким аткарат
1.	Кабинетти заман талабына ылайык жабдуу	Жыл ичинде	Кабинет жетекчиси, окуучулар
2.	Кабинеттеги методикалык бурчтарды жаңыртуу	Жыл ичинде	
3.	Колго жасалган оригиналдуу көргөзмө куралдарды көбөйтүү	Жыл ичинде	
4.	Стандарт буклеттерди жасоо	Жыл ичинде	
5.	Математика сабагы боюнча китептерди алуу	Жыл ичинде	
6.	Кабинеттин тазалыгына көңүл буруу	Дайыма	

уу-тарбия иштери боюнча

директордун орун басары:

Кожоматов Б.

Кабинет жетекчиси:

Искендерова К.