Макулдашылды:

 «БЕКИТЕМИН»

ОББ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Кожокматов. директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бообек уулу Б.

**Шапак Рысмендеев атындагы жалпы орто билим беруучу мектеби**

**Класстан тышкаркы иш-чаралар жөнүндө жобо**

**1. Жалпы жоболор**

**1.1**.Бул жобо КРнын «Билим берүү жөнүндөгү» мыйзамына, мектептин Уставына ылайык

иштелип чыккан.

**1.2**.Бул жобо билим берүү программасында каралбаган,класстан тышкаркы иш-чараларды,аларды

пландоону,даярдоону,өткөрүүнү,натыйжаларын талдоону жөнгө салат.

**2**. Класстан тышкаркы иштин түрлөрү.

**2.1**.Жалпы мектептик иш-чаралар:

- дискотекалар;

- майрамдар;

- чыгармачыл сынактар;

- спорттук мелдештер;

- таңкы физзарядка;

- экскурсиялар;

- ар түрдүү тематикадагы сынактар;

- ата-энелер чогулушу;

**2.2**.Жогорку пунктта көрсөтүлгөн иш-чаралар мекеменин директору тарабынан бекитилет.

**2.3**.Жалпы мектептик тарбия иштерине тарбиячылар,класс жетекчилер жана башка адистер

катышат.

**2.4.**Иш-чараларга мекеменин чыгармачыл,спортчул,ар тараптан өнүккөн,өз күчүнө ишенген

контингенти катыша алат.

**2.5**.Мекеменин класстан тышкаркы иш-чараларына ата-энелер катыша алат.

**3**. Иш-чараларды өткөрүү убактысы.

**3.1.**Мекемеде иш-чаралардын көбү күндүзү өткөрүлөт.

**3.2**.Чоң класстардын окуучулары үчүн дискотека,жаңы жыл тосуу майрамы кечинде өткөрүлөт

жана кечки саат 10.00до аяктайт.

**4. Класстан тышкаркы иштердин көрсөткүчтөрү жана аларды баалоо**.

**4.1.**Максаттуулугу төмөнкүчө аныкталат:

- мекеменин окуу –тарбия тутумундагы орду;

- класстан тышкаркы иш чаранын тематикасынын тарбиялык мааниси;

- коюлган милдеттердин окуучулардын жаш өзгөчөлүгүнө дал келиши;

- эгерде иш-чарага ата-эне катыша турган болсо, алар менен алдын ала макулдашуу;

- иш-чарага катышуучулардын катар-тартибин тактоо;

- иш-чара үчүн түзүлгөн сценарийдин иш-чара үчүн шайкештиги;

**5. Иш-чараларды уюштуруу**.

**5.1**.Иш-чараны өткөрүүдөн мурун уюштуруучу иш-чаранын сценарийи менен тааныштырат жана

директор бекитет.

**5.2.**Мындан тышкары төмөнкү маалыматтар такталат:

- катышуучулардын саны,аты-жөнү;

- башталуу жана аякташы,узактыгы такталат;

- катышуучу мугалим,ата-энелердин аты-жөнү;

- тартип сактоого дежур мугалимдерди,окуучуларды дайындоо;

- өрт коопсуздугуна жооптуу адамдарды тактоо;

**5.3**.Жогорку класстын окуучулары үчүн кечелерди,дискотекаларды,экскурсияларды өткөрүүдө

мугалимдердин,класс жетекчилердин,ата-энелердин,тартип сактоочулардын милдетин тактоо.

**5.4.**Мекеменин чоң класстагы окуучулары үчүн жаңы жыл кечесин тосууда милиция

кызматкерлери чакырылат да,алар кеченин акырына чейин тартипти көзөмөлдөйт

**6. Дем берүү.**

Класстан тышкаркы иш-чараларга катышкан окуучуларга,ата-энелерге,мугалимдерге дем

берүү:

**6.1**.Иш-чарага өзгөчө баалуу салым кошкон мекеменин окуучуларына мекеменин директорунун

буйругу менен ыраазылык билдирүүгө болот,ошондой эле мекеменин диплому,мактоо

баракчасы,чакан белектер тапшырылат.

**6.2**.Мугалимдер активдүү жана жемиштүү катышкан болсо,директордун буйругу менен анын

эмгек китепчесине ыраазычылык жарыялоо менен мекеменин диплому ,мактоо баракчалары

ыйгарылат.

**6.3**.Мекеменин класстан тышкаркы иш-чараларына активдүү катышып,ийгилик жараткан атаэнелер мекеменин директору тарабынан ыраазычылык кат же диплом менен сыйланат.

**7. Иш кагаздары**.

**7.1**.Иш-чаранын эң ийгиликтүү,кызыктуу сценарийлери уютуруучу же мекеменин

администрациясы аркылүү чогултулуп,топтолот.Бул топтом келечекте өткөрүлүүчү ишчараларда пайдалануу үчүн катышуучу окуучуларга же мугалимдерге жардамчы пособие

болот.