

Макулдашылды
ПК тарапымыз
Молдогазиева М.
«Шарак Рысмет» атындагы жалпы орто билим берүү үй-мунары



«БЕК» директору
Директор уулу Б



Эмгек жана чыр-чатак комиссиясы жөнүндө жобо.

1. Жалпы Жоболор.

1.1. Мугалимдер менен окуучулардын жана ата-энелердин ортосундагы билим берүү жана тарбия процесстеринде келип чыккан чыр-чатакты жөнгө салуу үчүн мектепте конфликт комиссиясы тузүлөт. Бул конфликттик кырдаалды жөнгө салуу үчүн негизги орган

1.2. Комиссиянын ишинин максаты: билим берүү процессинин катышуучуларынын ортосундагы талаш-тартыштарды, пикир келишпестиктерди, карамат-каршылык тарты жана чыр-чатактуу кырдаалдарды ыкчам чечүү, ар бир учурда эң мыкты чечим кабыл алуу

1.3. Чыр-чатактар боюнча комиссия өз ишинде төмөнкү ченемдик документтерди жетекчиликке алат.

1.4. Комиссия жанжалдашкан тараптарды элдештирүү милдети менен чечимдерди кабыл алат.

1.5. Чыр-чатак комиссиясынын ишинде жеке адамдардын укуктарынын сакталышы камсыздалат.

2. Комиссиянын шайлоо тартиби.

2.1. Чыр-чатактар боюнча комиссия мектептин кызматкерлеринин ичинен, курамы рейтингдик баалоонун негизинде түзүлөт. Мектептин эмгек жамаатынын жалпы чогулууда тарабынан шайланат жана мектеп директорунун буйругу менен бекитилет.

2.2. Добуштардын көпчүлүгү алган талапкерлер комиссиясынын курамына шайланат деп эсептелет.

2.3. Комиссия мүчөлөрүнүн саны так, үчтөн кем эмес, комиссиянын төрагасы мектептин директору тарабынан дайындалат. Комиссия өз мүчөлөрүнүн ичинен орун басарды жана катчыны шайлайт.

2.4. Комиссия мүчөлөрү өз милдеттерин коомдук башталышта, негизги жумушунан бошотпостон аткарышат.

2.5. Комиссиянын ыйгарым укуктарынын мөөнөтү 3 жыл. Бир эле адам комиссиянын мүчөсү катары белгисиз убакка боло алат.

2.6. Өзгөчө учурларда, чыр-чатактуу кырдаалды жөнгө салуу үчүн мектеп директорунун буйругу менен комиссиянын курамы кызматкерлердин арасынан жаңы окуучуларды, окуучулардын ата-энелерин тартуу жолу менен кеңейтилиши мүмкүн

3. Комиссиянын милдеттери жана функциялары.

3.1. Комиссиянын негизги милдеттери – конфликттик кырдаалдарды мүмкүн болушунча жөнгө салууга жетишүү, билим берүү процессинин катышуучуларынын ортосундагы талаш-тартыштарды далилдүү түшүндүрмөлөр аркылуу чечүү, ар бир конкреттүү учурда оптималдуу чечим кабыл алуу, анын бардык тараптарынын өз ара канааттануусун камсыз кылуу.

3.2. Комиссия төмөнкү маселелерди карайт.

- мекеменин ишин уюштуруу боюнча;

- билим берүү процессинин катышуучулары тарабынан этикалык нормалары

бузулгандыгы жөнүндө;

- окуучулардын билим жетишкендиктерин жеке баалоо менен бай танышкан чыр-чатактуу кырдаалдарды чечүү;
- катышуучулар талаштуу деп эсептеген жана комиссиянын кароосуна киргизилген башка маселелер.

3.3.Алдыга коюлган милдеттерге ылайык, комиссияга төмөнкү функциялар жүктөлгөн:

- окуу процессинин катышуучуларына комиссиянын ишгөрү тартылышы, кабыл алуу мөөнөттөрү орду жана арыздарды берүүнүн жана карап чыгуунун тартиби жөнүндө маалымдоо;
- доону кароо, берилген материалдарды кароо;
- объективдүү чечим кабыл алуу;
- конфликт маселесин чечүүнүн альтернативдүү жолдорун сунуштоо;
- кабыл алынган чечим жөнүндө арыз берүүчүгө маалымдоо.

4. Чыр-чатак боюнча комиссиянын иши.

4.1. Комиссия өз ишин баштайт:

- билим берүү мекемесинде билим берүү процессинин катышуучуларынын ортосунда чыр-чатактуу кырдаал жаралган учурда, эгерде тараптар өз ара келишишттиктерин чече элек болсо;

- уюштуруучунун өкүлүнүн түздөн-түз көрсөтмөсү боюнча;

- билим берүү процессинин катышуучуларынын биринен башкалардын аракеттерине карата жогорку органдарга даттануулар келип түшкөндө (эгер жогору турган орган мындай даттанууну алганда, аны олуттуу деп таап, комиссияга өткөрүп берсе).

4.2. Арыз ээси чыр-чатак комиссияга, чыр-чатактуу кырдаал түзүлгөн жана анын укуктары бузулган күндөн тартып үч күндүн ичинде кайрыла алат.

4.3. Билим берүү процессинин каалаган катышуучусу арыз берүүгө укуктуу. Даямдык арыз жазуу жүзүндө берилиши керек.

4.4. Арыздануучу кабыл алган комиссиянын мүчөсү арыздын келип түшкөндүгүн туура жол-жобо турушу керек жана беш күндөн кечиктирбестен комиссиянын отурумунун күнү жана убактысы жөнүндө алдын-ала билдириши керек. карама-каршы тараптарга арызды кароо.

4.5. Арызды кароо ал берилген күндөн тартып он күндүн ичинде жүргүзүлүшү керек.

4.6. Арыздануучунун жана соттолуучунун катышуусунда чыр-чатактуу жагдай каралышы мүмкүн.

4.7. Арыз ээси анын арызын кароодо катышууга укуктуу, көрсөтүлгөн адамдардын жанында өздүгүн тастыктаган документтери болушу керек.

4.8. Комиссиянын отурумуна иштин каралышы жөнүндө тиешелүү түрдө кабарланган арыз ээсинин же жооптуунун келбей калышы, талашты кароого тоскоолдук болуп саналбайт.

4.9. Комиссия жаңжалдын күбөлөрүн жыйналышка чакырууга, эгерде алар комиссиянын мүчөсү болбосо, адистерди (психолог, медициналык кызматкер, юрист) чакырууга укуктуу.

4.10. Көрсөтүлгөн маалыматты текшерүү үчүн (комиссиянын тарапасынан таныштырылган боюнча) талаштуу маселенин жагдайларын тактоо жана анын чечилишин издөө боюнча топ түзүлүп, кызматтык иликтөө уюштурулушу мүмкүн. Натыйжалар кызматтык териштирүүнүн алкагында топтолгон документтерди жана материалдарды тиркөө менен корутунду түрүндө берилет.

4.11. Чечим берилген күндөн тартып 30 күндүн ичинде кабыл алынат, эгерде жооп берүү мөөнөтү кошумча көрсөтүлбөсө.

бузулгандыгы жөнүндө;

- окуучулардын билим жетишкендиктерин жеке баалоо менен бааланышкы чыр-чатактуу кырдаалдарды чечүү;

- катышуучулар талаштуу деп эсептеген жана комиссиянын кароосуна киргизилген бапка маселелер.

3.3. Алдыга коюлган милдеттерге ылайык, комиссияга төмөнкү функциялар жүктөлгөн:

- окуу процессинин катышуучуларына комиссиянын иштөө тартиби, кабыл алуу мөөнөттөрү орду жана арыздарды берүүнүн жана карап чыгуунун тартиби жөнүндө маалымдоо;

- доону кароо, берилген материалдарды кароо;

- объективдүү чечим кабыл алуу;

- конфликт маселесин чечүүнүн альтернативдүү жолдоруун сунуштоо;

- кабыл алынган чечим жөнүндө арыз берүүчүгө маалымдоо.

4. Чыр-чатак боюнча комиссиянын иши.

4.1. Комиссия өз ишин баштайт:

- билим берүү мекемесинде билим берүү процессинин катышуучуларынын ортосунда чыр-чатактуу кырдаал жаралган учурда, эгерде тараптар өз ара келишиштиктерин чече элек болсо;

- уюштуруучунун өкүлүнүн түздөн-түз көрсөтмөсү боюнча;

- билим берүү процессинин катышуучуларынын биринен башкалардын аракеттерине карата жогорку органдарга даттануулар келип түшкөндө (эгер жогору турган орган мындай даттанууну алганда, аны олуттуу деп таап, комиссияга өткөрүп берсе).

4.2. Арыз ээси чыр-чатак комиссияга, чыр-чатактуу кырдаал түзүлгөн жана анын укуктары бузулган күндөн тартып үч күндүн ичинде кайрыла алат.

4.3. Билим берүү процессинин каалаган катышуучусу арыз берүүгө укуктуу. Даямдыктуу арыз жазуу жүзүндө берилиши керек.

4.4. Арыздануучу кабыл алган комиссиянын мүчөсү арыздын келип түшкөндүгүн туура жол-жобо турушу керек жана беш күндөн кечиктирбестен комиссиянын отурумунун күнү жана убактысы жөнүндө алдын-ала билдириши керек, карама-каршы тараптарга арызды кароо.

4.5. Арызды кароо ал берилген күндөн тартып он күндүн ичинде жүргүзүлүшү керек.

4.6. Арыздануучунун жана соттолуучунун катышуусунда чыр-чатактуу жагдай каратышы мүмкүн.

4.7. Арыз ээси анын арызын кароодо катышууга укуктуу, көрсөтүлгөн адамдардын жанында өздүгүн тастыктаган документтери болушу керек.

4.8. Комиссиянын отурумуна иштин каралышы жөнүндө тиешелүү түрдө кабарланган арыз ээсинин же жооптуунун келбей калышы, талашты кароого тоскоолдук болуп санабайт.

4.9. Комиссия жаңжалдын күбөлөрүн жыйналышка чакырууга, эгерде алар комиссиянын мүчөсү болбосо, адистерди (психолог, медициналык кызматкер, юрист) чакырууга укуктуу.

4.10. Көрсөтүлгөн маалыматты текшерүү үчүн (комиссиянын тарагасынын тапшырмасы боюнча) талаштуу маселенин жагдайларын тактоо жана анын чечилишин издөө боюнча топ түзүлүп, кызматтык иликтөө уюштурулушу мүмкүн. Натыйжалар кызматтык териштирүүнүн алкагында топтолгон документтерди жана материалдарды тиркөө менен корутунду түрүндө берилет.

4.11. Чечим берилген күндөн тартып 30 күндүн ичинде кабыл алынат, эгерде жооп берүү мөөнөтү кошумча көрсөтүлбөсө.