

Информатика қабINETинин иш қағаздары





2022-2023-окуу жылы үчүн информатика класасынын
инвентарларынын тизмеси

№	Инвентардын аты	Саны
1	Компьютердик стол, стулдар	15/15
2	Компьютерлер	6
3	Принтерлер	1
4	Штора	2
5	Светильник	4
6	Электр батарейка	4
7	Шкафтар	2
8	Розетка	7
9	Включатель	2
10	Мугалимдин столу	1
11	Мугалимдин стулу	1

Окуу-тарбия иштери боюнча
директордун орун басары:-

Кожокматов Б.

Кабинет жетекчи:-

Касымбек кызы З



Предметтик каана башчысынын милдеттери:

- Каананы окуу программаларына ылайык куралдар менен камсыз кылуу.
- Кабинетти санитардык-гигиеналык режимге ылайык кармоо.
- Каананы дайыма жуудуруп, тазалатуу, тазалыкты сактоо.
- Каананы жашылдандыруу.
- Каананы окуу китептери жана усулдук адабияттар менен камсыз кылуу.
- Каананы өз убагында желдетип туруу.
- Каананын өнүгүшүнүн 3 жылдык планын түзүү жана алардын аткарылышын көзөмөлдөө.
- Окуучулардын каананын мебелдерин аяр мамиле жасоосуна жетишүү.
- Предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.
- Каананын техникалык коопсуздугун сактоону окуучуларга айтып түшүндүрүү менен журналга белгилөө.
- Окуучулардын чыгармачылык иштерин чогултуу боюнча иш-аракет жүргүзүү



Шапак Рысмендесев атындагы орто мектебинин информатика кабинетинин перспективалык иш планы

2022-2023-жыл

- Республикадагы, областтагы, райондогу алдыңкы мектептердеги кабинет башчылары менен тажрыйба алмашуу жана семинарларга катышып туруу.
- Кабинет жаны компьютердик техникалар менен жабдууга жетишүү
- Кабинеттин нормалык санитардык-гигиеналык талапка ылайык жабдуу.
- Информатика кабинетинин жабдууда өрт коопсуздугу боюнча уюштуруучу иш-чараларды эске алуу жана анын аткарылышын камсыз кылуу.
- Кабинетти мезгил талабына ылайык жаңы планшеттер менен жабдуу.
- Кабинетти талапка жооп бергидей практикалык сабактарды өтүү үчүн жабдуу жана даярдоо.
- Методикалык бурчту жаңы көрсөтмө куралдар, методикалык китептер, буклеттер менен жабдуу.

Кабинет башчысы: *Жулия* Касымбек кызы З



Информатика кабинетінде эмгекти коргоо боюнча иш чаралар

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Информатика кабинетінде окуган окуучулардын эмгек тартибинин бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу	Сентябрь	Касымбек кызы З
2	Информатика кабинетинин ички тартибинин сакталышын көзөмөлдөө	Дайыма	Касымбек кызы З
4	Информатика кабинетінде иштегенде техниканын коопсуздук эрежелеринин сакталышына көзөмөл жасоо	План боюнча	Касымбек кызы З
5	Өрт коопсуздугунун алдын алуу эрежелерин окуучуларга тааныштыруу	Сентябрь, январь	Касымбек кызы З
6	Өзгөчө кырдаал учурунда окуучуларга окуучулардын иш-аракеттерин үйрөтүү	Октябрь, февраль	Касымбек кызы З
7	Эвакуациялык план жөнүндө түшүнүк берүү жана тааныштыруу	Ноябрь, март	Касымбек кызы З

Кабинет жетекчиси:

Касымбек кызы З



**Информатика кабинетинин 2022-2023-оқуу жылына карата
жылдық иш планы**

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Аткаруу мооноту	Ким аткарат	Аткарылышы жопүндө белги
I. Уюштуруу иштери				
1	Информатика кабинетинде техникалык коопсуздук эрежелерин илүү. Мед.аптечканы толуктоо	Август	Касымбек кызы З	
2	Информатика кабинетинин ички бөлүгүн сабактын окуу-программасына жараша планшет, плакат менен жабдуу	Август	Касымбек кызы З	
3	Информатика кабинетинин тизмесин түзүү	Август	Касымбек кызы З	
4	Кабинеттин планын иштеп чыгуу	Август	Касымбек кызы З	
5	Мамлекеттик символикаларды жаңыртып илүү	Август	Касымбек кызы З	
6	Кабинетти жашылдандыруу, бөлмө өсүмдүктөрү менен жабдуу	Сентябрь	Касымбек кызы З	
7	Кабинеттин тазалыгына көз салууну уюштуруу	сентябрь	Касымбек кызы З	
II. Оқуу-методикалык иштер				
1	Кабинеттин мет. бурчун методикалык китептер жана көрсөтмө куралдар менен жабдуу.	Сентябрь	Касымбек кызы З	
2	Кабинеттин тех. каражаттар менен жабдуу	Октябрь	Касымбек кызы З	

3	Мет. бурчту колго жасалган көрсөтмө куралдар, буклеттер, схема, сүрөттөр менен жабдуу жана жасалгалоо	Дайыма	Касымбек кызы З
4	Предмет аралык усулдук бирикмелер менен байланышып туруу	Дайыма	Касымбек кызы З
5	Чыгармачыл, алдынкы мугалимдердин иштери менен таанышып туруу	Дайыма	Касымбек кызы З
6	Өз билимин көтөрүү	Дайыма	Касымбек кызы З
7	Календардык-план боюнча практикалык сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Дайыма	Касымбек кызы З
8	Кабинеттеги техникалык каражаттардын туура иштөөсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Дайыма	Касымбек кызы З

III. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу

1	Информатика предмети боюнча ийрим түзүү.	Сентябрь	Касымбек кызы З
2	Кошумча билим берүүнү уюштуруу.	План боюнча	Касымбек кызы З
3	Информатика предмети боюнча окуучуларды олимпиадага даярдоо.	Дайыма	Касымбек кызы З
4	Кабинет башчыларынын тажрыйба алмашууларын уюштуруп туруу.	Дайыма	Касымбек кызы З

Кабинет башчысы:  Касымбек кызы З



Информатика кабинетинде окуучулар үчүн эмгекти коргоо боюнча эрежелер.

Информатика кабинети кооптуу кабинеттердин катарына кирет, информатика кабинетинде бул инструкциялардын так аткарылышы зарыл.

№1 инструкция

1. Кабинетке мугалимдин уруксаты жок кирүүгө тыюу салынат.
2. Танапис убагында дежур окуучулардан башка окуучулар коридорго чыгыш керек.
3. Кабинетте кир бут кийим менен жана сырткы кийим менен кирүүгө болбойт.
4. Кабинетте чуркоого болбойт! Анткени трамва алуу же оборудованиени бузуу коркунучу бар.
5. Кабинетке мусор таштоого болбойт., муну менен силер өрт коопсуздугун жаратасыңар.
6. Мугалимдин көрсөтмөсүн так жана туура аткарып, тартиптүү болуңузда.
7. Мугалимдин уруксатысыз жумушту баштабагыла.
8. Электро розеткаларды кармоого, колдонууга тыюу салынат, бул силердин ден-соолугуна жана өмүрүңөргө кооптуу!

№2 инструкция

КОМПЬЮТЕРДЕ ИШТООНУН ЭРЕЖЕЛЕРИ ТАПШЫРМАНЫ АТКАРУУ АЛДЫНДА

Кантип тапшырманы аткаруу жөнүндө мугалимдин айтканын кунт коюп угуу зарыл.

ЖУМУШ УЧУРУНДА.

1. Компьютерди мугалимдин уруксаты менен гана иштетиш керек.

2. ТЫЮУ САЛЫНАТ:

- изоляциясы жок проводдорго тийүүгө
- корпусу жок компьютерди иштетүүгө
- иштеп турган компьютерге ар кандай кошумча кошулуулар
- кол менен же учтуу нерселер менен мониторго тийүүгө
- компьютерде отурганда тамактанууга
- компьютер өчкөндөн кийин кайра бат иштетүүгө(10-15 секунд күтүү зарыл.

1. Эгерде иштеп турган электр приборлорунда бузулуу байкалса, дароо электр тогун өчүрүү зарыл.

2. Жумуш орунун мугалимдин уруксаты жок калтырууга болбойт.

ЖУМУШ АЯКТАГАНДАН КИЙИН

1. Компьютерди мугалим үйрөткөндөй туура өчүрүү зарыл.

2. Жумуш оруну мугалимге тапшырылышы керек.

№3 инструкция өрт коопсуздугунун эрежелери.

1. Кабинет ар дайым таза сакталышы керек. Жеңил күйүүчү мусор ар дайым чыгарылып турушу зарыл.

2. Кабинетте жеңил күйүүчү суюктуктар сакталуусуна жол берилбейт.

3. ТЫЮУ САЛЫНАТ:

- Коопсуздук эрежелери менен таанышпаган окуучулар компьютерде жумуш аткаруусуна;

- Мугалим жокто окуучулардын компьютерде иштөөсүнө;
 - электр приборлорун иштеген абалда кароосуз калтырууга;
 - электр зымдарын мыктарга илүүгө, изоляциясы жок электр проводдорун колдонууга;
 - стенддерди, таблицаларды электр проводдоруна илүү жана электр лампаларын кагаз же бөлөк материалдар менен ороого;
 - кабинетте жылуулук берүүчү приборлорду колдонууга;
 - компьютердик техниканын ондоосун жүргүзүүгө;
1. Жумуш аяктагандан кийин каананы карап чыгуу зарыл, бардык нерселерди текшергенден кийин электр кубаттуулугун өчүрүү.

2. өрт чыккан учурда:

- электр кубаттуулугун өчүрүү;
- дароо окуучуларды эвакуациялоо;
- өрт өчүрүүгө чара колдонуу
- өрт тууралуу 101 телефонуна чалуу.

Өзгөчө кырдаал учурунда окуучулар төмөнкү иш аракеттерди аткаруу зарыл.

1. Өзгөчө кырдаал жөнүндөгү маалыматты уккандан кийин, токтоолук менен жакын жерде жайгашкан ачык эшикти көздөй багыт алыш керек.

2. Эгер жолунарда тоскоол болгон нерселерди корсоноор, аларга алаксыбай, алдыга умтулуп, эшикке чыгууга аракеттен.

3. Эгер имараттын түтүн каптай баштаса, дем алуу органдарыңарды (мурунуңарды) сууланган, нымдуу чүпүрөк менен (бет аарчы, шарф) жакап алгыла.

4. Имараттын дубалынан. Айнек тоскоолдордон алыс болуп, адамдар менен чогуу ортодо болгонго аракеттен иле.

5. Адамдардын тебелендисинде калбаш үчүн «кирпидей» болуп, колуңардын манжаларын бири-бири менен бириктирип, көкүрөктүн денгээлинде көтөрүп, чыканакты эки жакка тиреп, башыңды көкүрөккө такап алдыга эл менен жылып, кенен дем алуу менен

алдыга жылуу керек. (Бул машыгууну окуучулар менен бир нече жолу машыктырууну өткөрүш керек).

6. Эгер силер элдин арасында бушайман болуп, жыгылып кетсеңер тоголок болуп бүрүнүп, башты моюнга катып, тизени курсакка бүктөп, башыңарды кол менен кучактап жатуу элдин тебелендисинен жабыркаланбай калууга мүмкүнчүлүк түзөт.

Өрттүн чыгышын алдын алуу үчүн төмөндөгү эрежелерди сактоо керек.

1. Электр приборлору өзүңөрдөн улуу адамдар тараптан өчүрүлбөй калса, аны аларга эскертүүңөр зарыл.
2. Эгер электр розеткаларына көп тиричилик буюмдар сайылып күйүү жыттанып калган мезгилде да өзүңөрдөн улуу адамдарга кабарлап коюшуңар керек.
3. Электр точкасына бир эле учурда бир нече электр приборлорун сайып колдонуудан, электр тогунда чыңалуу жогорулап, өрттүн чыгышына себеп болушу мүмкүн.
4. Электр өткөрүүчү зымдарда өрттүн учкуну, жыттылдоолор, жаракалар, түтүндүн жытын, бөлмөдөгү электр жарыгынын үлүңдөп кеткенин байкап калган учурларда өзүңөрдөн улуу адамдарга кабарлоо керек.