«Каралды» «БЕКИТЕМИН»

№1 педсоветтин чечими менен директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бообек уулу Б.

№1 токтому 29.08.2022ж

**Шапак Рысмендеев атындагы орто мектеби**

**Балдарды кабыл алуу тартиби жөнүндө жалпы жоболор**

Мектеп жашындагы балдарды жана өспүрүмдөрдү кабыл алуунун тартиби жөнүндө

**1.Жалпы жоболор**

**1.1.** Кыргыз Республикасынын Конституциясынын, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз

Республикасынын Мыйзамынын, Кодексинин негизинде иштелип чыккан. Кыргыз

Республикасы "Балдар жөнүндө", Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын

12-сентябрындагы No 541, "Жалпы билим берүү уюму жөнүндө типтүү жобону бекитүү

жөнүндө", Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 14-ноябрындагы токтому 1997-жыл, №

667 "Мектеп жашындагы балдарды жана өспүрүмдөрдү каттоонун тартиби жөнүндө

нускаманы бекитүү жөнүндө".

**1.2.**Мектепке кабыл алууда жынысына, расасына, улутуна, тилине, тегине, динге

мамилесине, коомдук уюмдардын (ассоциациялардын) мүчөлүгүнө, ден-соолугуна,

социалдык абалына чектөө коюуга жол берилбейт.

**1.3.**Мектептеги билим берүүнүн бардык баскычтарына окуучулар кабыл алуу кирүү

экзамендерисиз, акча жана башка төлөмдөрсүз жүргүзүлөт.

**1.4.**Мектепке 8-11-класстар жана 5-11-класстар класстарына кабыл алуу ата-энелердин

(мыйзамдуу өкүлдөрдүн) каалоосу боюнча жүргүзүлөт жана тестирлөө түрүндө

жүргүзүлөт. Тестирлөөнүн шарттары мектеп тарабынан иштелип чыгат.

**1.5**.Окуучуларды кабыл алууда, ата-энелерди (мыйзамдуу өкүлдөрдү) мектептин Уставы,

ал эми зарыл болсо мектептин ишин жөнгө салуучу башка документтер менен

тааныштырууга милдеттүү.

**1.6.**Жалпыга ээ болбогон жарандар

- эгерде бул адам мурда жалпы билим албаса, өз алдынча билим берүү түрүндө жалпы

билим алган болсо;

- башка билим берүү мекемесинен которуу жолу менен;

-мектепке кирүү жөнүндө ата-энелердин (мыйзамдуу өкүлдөрдүн) арыздары окуучунун

өздүк делосунда милдеттүү түрдө сакталат;

**1.7.** Жобо мектептин педагогикалык кеңеши тарабынан каралып, бекитүүгө сунушталат,

ал ага өз алдынча өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүгө укуктуу жана мектептин

директорунун буйругу менен бекитилет.

**1.8.**Кызмат жеткиликтүү жерде, ошондой эле мектептин сайтында жайгаштырылышы

керек.

**2. Кабыл алуунун жалпы эрежелери**

**2.1.** Мектепке окуучуларды кабыл алуу төмөнкү жолдор менен жүргүзүлөт:

 Мектеп менен байланышуу аркылуу;

 Электрондук түрдө;

**2.2**. Мекемеге кайрылып документтерди тапшырууда ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр) атаэнесинин (мыйзамдуу өкүлүнүн) инсандыгын тастыктаган документтин түп нускасын же

чет өлкөлүк жарандын жана жарандыгы жок адамдын инсандыгын тастыктаган

документтин түп нускасын көрсөтүшөт.

**2.3**. Кабыл алгандан кийин мектеп окуучуну жана (же) анын ата-энесин (мыйзамдуу

өкүлдөрүн) Устав, билим берүү ишин жүргүзүү укугуна лицензия, мектептин мамлекеттик

аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө күбөлүк, билим берүү программалары жана башка

документтер менен жана окуучулардын укуктары жана милдеттери.тааныштырат.

**2.4**. Окуучулардын ата-энелерин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) мектептин уставы, билим берүү

ишмердүүлүгүн жүргүзүү лицензиясы, мектептин мамлекеттик аккредитациядан

өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү, окуу процессин уюштурууну жөнгө салуучу башка

документтери менен тааныштырат.

**2.5**. Мектепке кабыл алуу директордун буйругу менен ишке ашырылат, ал документтер

келип түшкөндөн кийин 7 жумушчу күндүн ичинде берилет. Буйруктун мазмуну окуучуга

жана анын ата-энесине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) жеткирилет.

**2.6.** Он төрт жашка чыга элек же камкордукка алынган жарандар үчүн жашаган жери

алардын мыйзамдуу өкүлдөрүнүн - ата-энелеринин, асырап алуучулардын же

камкорчуларынын жашаган жери болуп саналат.

**2.7**. Мекемеге жарандарды кабыл алуу кирүү экзамендерисиз (тандоо процедуралары)

жүргүзүлөт.

**2.8**. Чет элдик жарандарды жана жарандыгы жок адамдарды, анын ичинде чет жердеги

мекендештерди мектепке негизги жалпы билим берүү программалары боюнча окутуу

үчүн кабыл алуу ушул Жобого ылайык жүргүзүлөт.

**2.10**. Бекитилген аймакта катталбаган жарандарды бош орундарга кабыл алууда,

артыкчылык укугу Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларына ылайык,

мектептен артыкчылыктуу орун берүү укугуна ээ жарандарга таандык. Анын ичинде:

 милиция кызматкеринин балдары;

 кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу алган жаракаттын же денсоолукка башка зыян келтирүүнүн натыйжасында каза болгон (каза болгон)

милиция кызматкеринин балдары;

 милиция кызматы учурунда алган оорусунан улам каза болгон милиция

кызматкеринин балдары;

 кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу алынган жана ички иштер

органдарында андан ары кызмат өтөө мүмкүнчүлүгүн жокко чыгарган, денсоолугуна зыян келтирилгендигине байланыштуу милиция кызматынан

бошотулган жарандардын балдары;

 аскер кызматкерлеринин балдары;

 аскер кызматында каза болгон , келишимдик негизде аскер кызматын өтөгөн жана

аскер кызматынан бошогондон кийин каза болгон. Көрсөтүлгөн категориядагы

жарандар бул артыкчылыкты багуучусу каза болгон күндөн тартып бир жылдын

ичинде пайдалана алышат.

**2.11**. Жарандарды мектепке кабыл алуу үчүн талап кылынган документтерди кабыл

алуудан баш тартууга негиз болуп төмөнкүлөр саналат:

документтердин эскиришинен, бузулушунан же башка себептерден улам жараксыздыгы;

документтердин толук эмес топтомун же ушул документтерде камтылган толук эмес

маалыматтарды берүү.

**2.12**. Жарандарды мектепке кабыл алуудан баш тартуу үчүн негиздердин тизмеси:

 мектепте акысыз орундардын жоктугу;

 календардык жылдын 1-сентябрында баланын 6 жашка 6 айга жетпей калуусу;

 баланын ден-соолугунун абалына медициналык каршы көрсөтмөлөр.

**3. Кабыл алуу эрежелери**

Башталгыч жалпы билим берүү деңгээлине

**3.1**. Мекеменин биринчи классына балдарды кабыл алуу 6 жаш 6 айга толгондо, бирок

форма боюнча 8 жашка толгондон кийин башталат (1-тиркеме). Ата-энесинин (мыйзамдуу

өкүлдөрүнүн) өтүнүчү боюнча жана ден-соолугуна байланыштуу каршы көрсөтмөлөрү

жок болсо,мектептин уюштуруучусу балдарды мектепке эрте жаштан билим алуу үчүн

мектепке киргизүүгө уруксат берүүгө укуктуу.

**3.2**. Жарандарды мекемеге кабыл алуу баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн)

жеке арызы боюнча өздүгүн тастыктаган документ формада көрсөтүлгөндө жүргүзүлөт (1-

тиркеме).

**3.3**. Арызда баланын ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) бала жөнүндө төмөнкү

маалыматтарды көрсөтүшөт:

 баланын фамилиясы, аты, атасынын аты (фамилиясы - бар болсо);

 баланын туулган датасы жана орду;

 баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) фамилиясы, аты, атасынын аты

(экинчиси - бар болсо);

 баланын, анын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жашаган жеринин дареги;

 баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) байланыш номерлери.