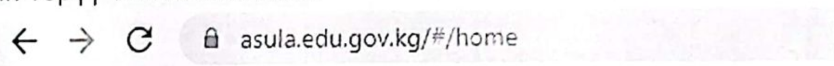
Нускама
Асула аккредитация өтүү үчүн

Бөлүмдөр:
Каттоо
Уюмдун профайлы
Кызматкерлер
Билдирүүлөр
Өзүн-өзү сыйлоо
Аккредитация

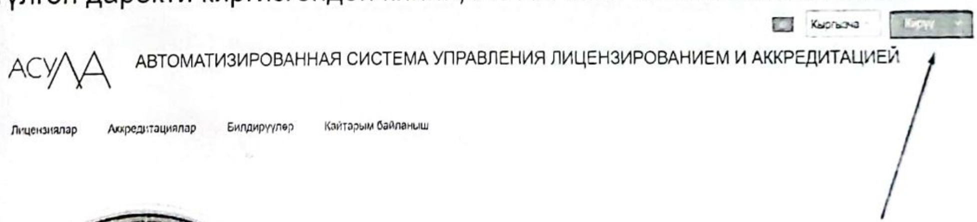
Каттоо

Электрондук форматта аккредитациядан өткөндүгү жөнүндө сертификат алууга арыз берүү үчүн "Инфоком" мамлекеттик ишканасынан юридикалык жакка тийешелүү электрондук кол тамганы (мындан ары - ЭК) милдеттүү түрдө алуу зарыл. Толук маалыматты төмөнкү шилтемеден алууга болот:https://infocom.kg/ru/pki/entity/

ЭКны алгандан кийин, браузериңиздин дарек тилкесине asula.edu.gov.kg адресин терүү талап кылынат.

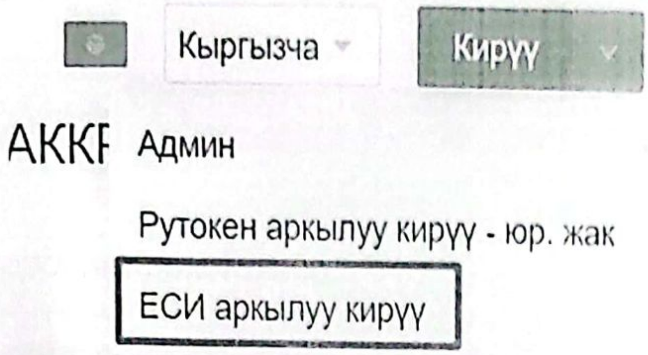


Көрсөтүлгөн даректи киргизгенден кийин, АСУЛАнын башкы бети ачылат.



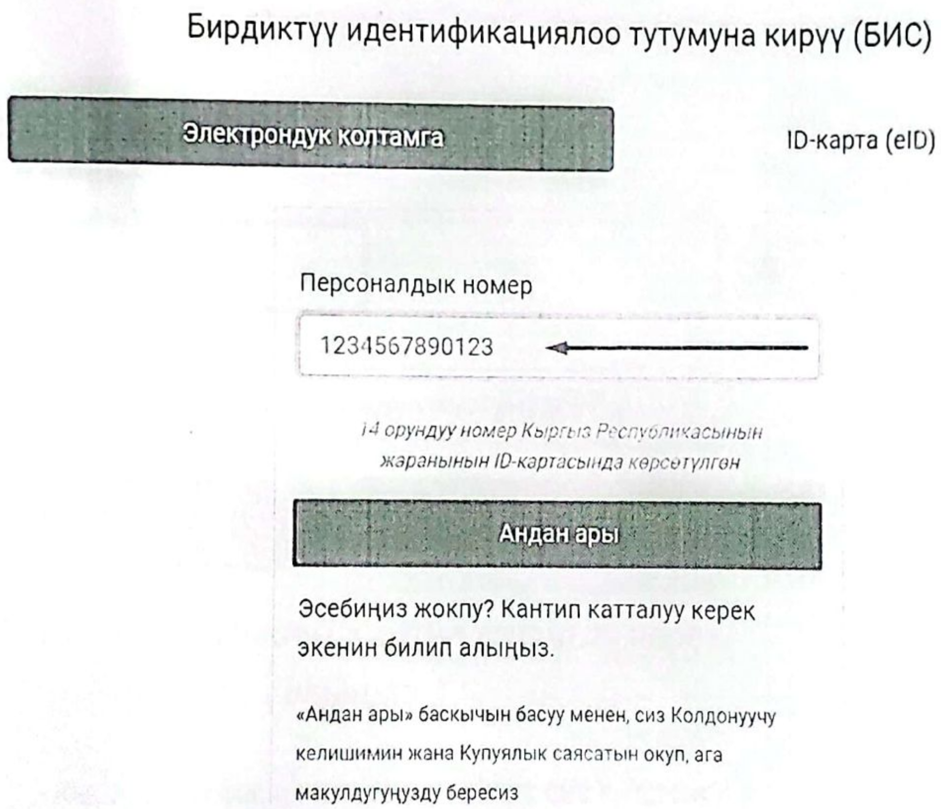
Сканировано с CamScanner

Ачылган терезечеде көк жебе белгисин басып, "ЕСИ аркылуу кирүүнү" тандашыңыз



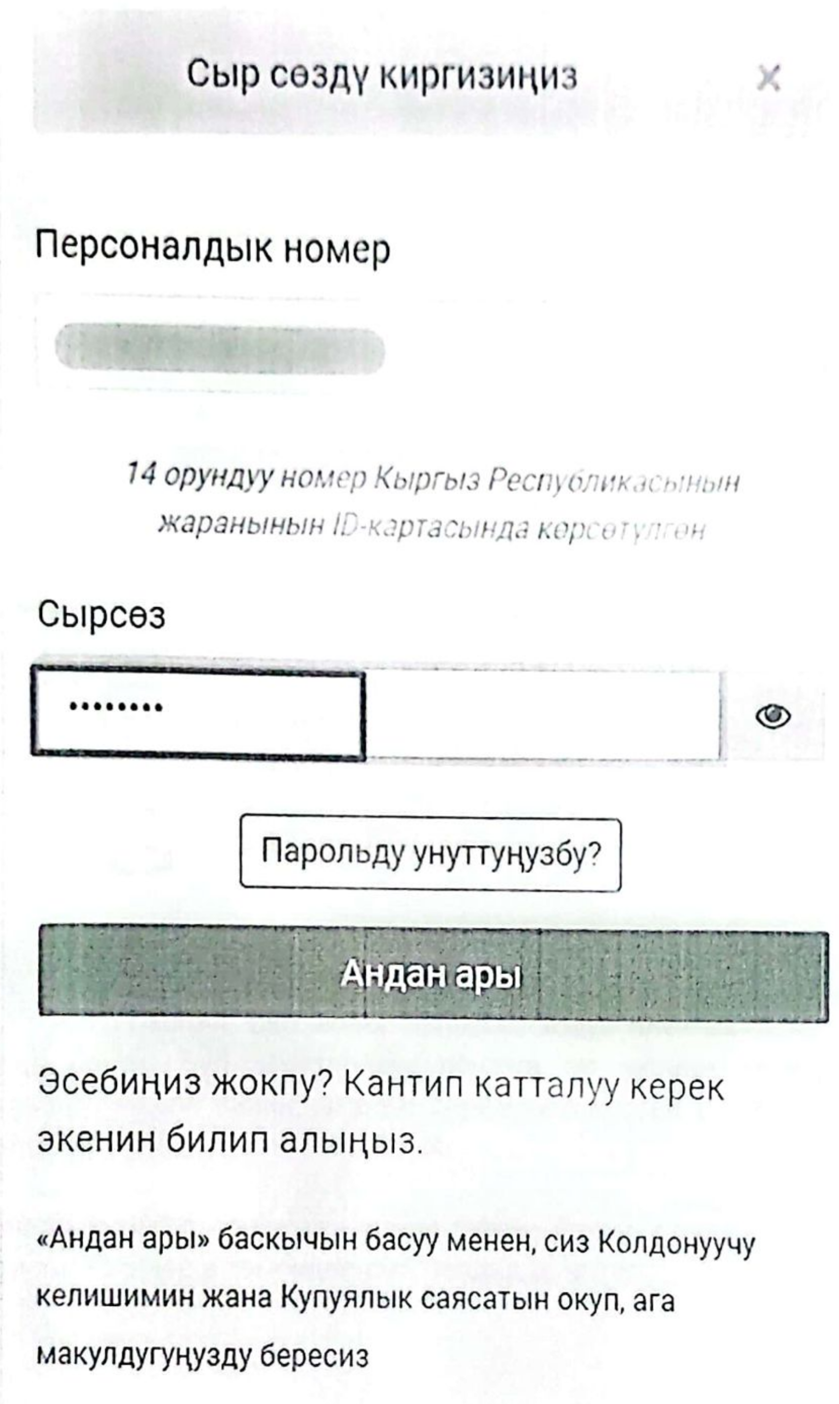
керек.

Андан кийин, авторизация барагына автоматтык түрдө которуу жүрөт, эгерде



Бул баракчага жеке номерин киргизүү керек (14 белгиден турган паспорттогу ПИН номери) жана "Кийинки" баскычын баскандан, андан кийин ЕСИден сыр сөздү киргизүү үчүн терезе чыгат.

Сканировано с CamScanner



сырсөздү терип, "кийинки" баскычын басыныз. Бул баскычты баскандан кийин, ЭК түрүн тандоо барагы чыгат:

1 - жөнөкөй электрондук кол тамга-бул мамлекеттик кызматтарды алуу үчүн жеке адам катары кол коюу.

2 - юридикалык жак үчүн электрондук кол тамга.

АСУЛАда иштөө үчүн экинчисин тандоо шарт.

Сканировано с CamScanner

Кирүү үчүн электрондук кол тамганы тандаңыз:

Жөнөкөй электрондук кол тамга

БИС идентификациясы

Булуттуу санарип кол тамга

Уюм: О******о с о**********й о**************ю "К****т Л*Д" (ИНН = 0*********0238)

Сертификаттын жарактуулук мөөнөтү: 2023.03.31

Email аркылуу текшерүү кодун алуу

SMS аркылуу текшерүү кодун алуу

Андан кийин, бир жолку текшерүү кодун алуу ыкмасын тандоо үчүн терезе пайда болот. Бул электрондук почтага же уюлдук телефонго СМС аркылуу билдирүү. Андан кийин, атайын терезечеге келген 6 сандан турган кодту терип жана "**Кирүү**" баскычын басыңыңыз.

Аталган кыймыл аракеттен кийин билим берүүчү уюм системада каттодон өтүш керектиги жөнүндө төмөндөгүдөй билдирме чыгат

Сканировано с CamScanner

Сиздин уюм системага катталган эмес, каттоодон өтүүнү суранабыз!

Башкы бетке кайтуу   Каттоодон өтүү

“Каттоодон өтүү” кнопкасын баскандан кийин система автоматтык түрдө компаниянын ИСНин (ИНН) Юстиция министрлигинин электрондук базасына багыттайт жана ал жерден таблица түрүндө көрсөтүлгөн бардык жеткиликтүү маалыматтарды алат.

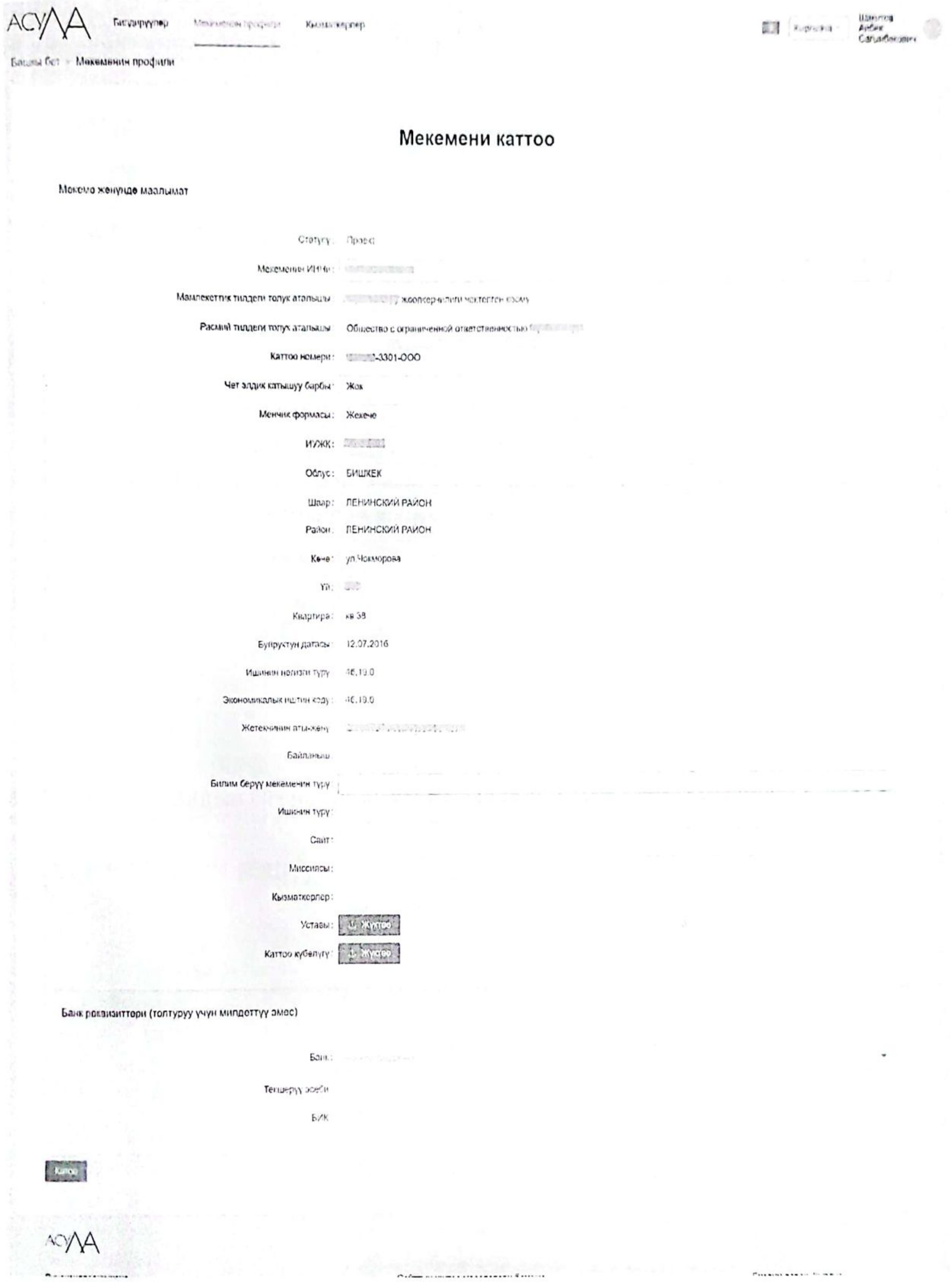
Сканировано с CamScanner

Сиздин уюм системага катталган эмес, каттоодон өтүүнү суранабыз!

Башкы бетке кайтуу   Каттоодон өтүү

“Каттоодон өтүү” кнопкасын баскандан кийин система автоматтык түрдө компаниянын ИСНин (ИНН) Юстиция министрлигинин электрондук базасына багыттайт жана ал жерден таблица түрүндө көрсөтүлгөн бардык жеткиликтүү маалыматтарды алат.

Сканировано с CamScanner



Толук каттоо үчүн, ошондой эле атайын көрсөтүлгөн жерге уюмдун уставынын жана каттоо күбөлүгүнүн сканерден өткөн көчүрмөлөрүн жүктөө керек. Андан кийин, мамлекеттик мектептер үчүн милдеттүү эмес банк реквизиттер талаасы бар. Бул кадамдардан кийин, "Катталуу" баскычын басыңыз.

Сканировано с CamScanner

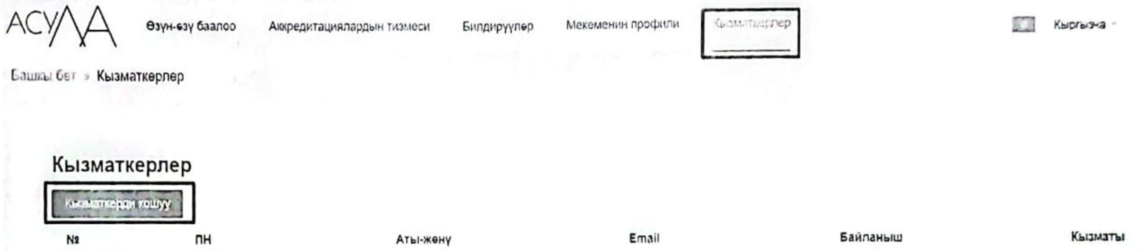
"Каттоодон" кийин дароо система эки сунушталган системанын ичинен керектүү системаны тандоону суранат:

1. Аккредитация
2. Лицензиялоо

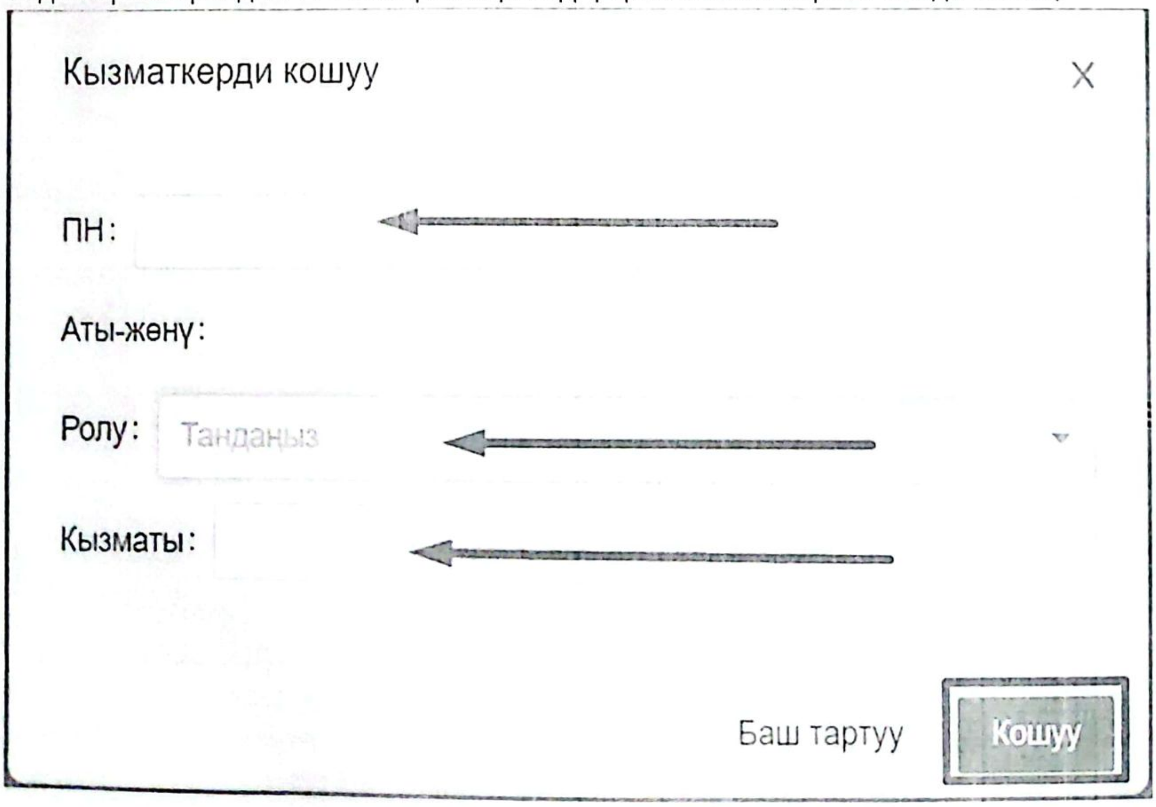
Мамлекеттик мектептер "Аккредитацияны" тандоосу гана талап кылынат

Кызматкерлер.

Бул бөлүм келечекте өзүн-өзү баалоо комиссиясына потенциалдуу мүчө боло ала турган билим берүү уюмунун кызматкерлеринин тизмесин түзүү үчүн зарыл.
Жеке кабинетиңиздин жогору жагындагы "Кызматкерлер" деген жазууну басып, ачылган терезеде "Кызматкерди кошуу" баскычын басыңыз.



андан ары жарандын ПН номерин киргизүү үчүн калкыма терезе пайда болот,



Сканировано с CamScanner

ал жерге керектүү кызматкердин ПН номерин (ПИН) терүү керек, андан кийин система бул адамды салык кызматынын маалымат базасынан автоматтык түрдө таап, толук аты-жөнүн алат, андан кийин ролду тандоо керек болот. АСУЛАда жалпысынан 5 роль бар жана мамлекеттик мектептер үчүн ролдор төмөнкү таблицага ылайык тандалат:

Уюмдун жетекчисинин орун басары - Окуу тарбия иштери боюнча орун басар ж.б.с.

Уюмдун бухгалтери - бухгалтер

Уюмдун бөлүмүнүн башчысы — мамлекеттик мектептерде жок

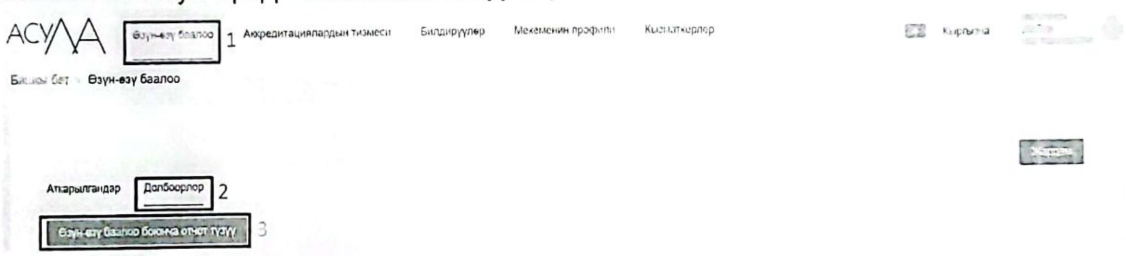
Уюмдун адиси – мектеп мугалими.

Башкача айтканда, мектеп мугалимин кошуу үчүн, Ролу "Уюмдун адиси" катары тандалышы керек жана кызмат орду буга чейин эле мугалимдин профили болуп саналат, мисалы: математика мугалими, география мугалими.

Керектүү кызматкерлерди кошкондон кийин, өзүн-өзү баалоо отчетун түзүүгө киришсе болот.

Өзүн-өзү баалоо отчету

Өзүн-өзү баалоо отчетун түзүү үчүн "Өзүн-өзү баалоо" - "Долбоорлор" - "Өзүн-өзү баалоо отчетун түзүү" баскычын басуу керек.



андан кийин 4 кадамдан турган өзүн-өзү баалоо отчетун түзүү үчүн терезе ачылат.

Кадам - 1 Комиссия

Кадам - 2 Аккредитациянын түрү

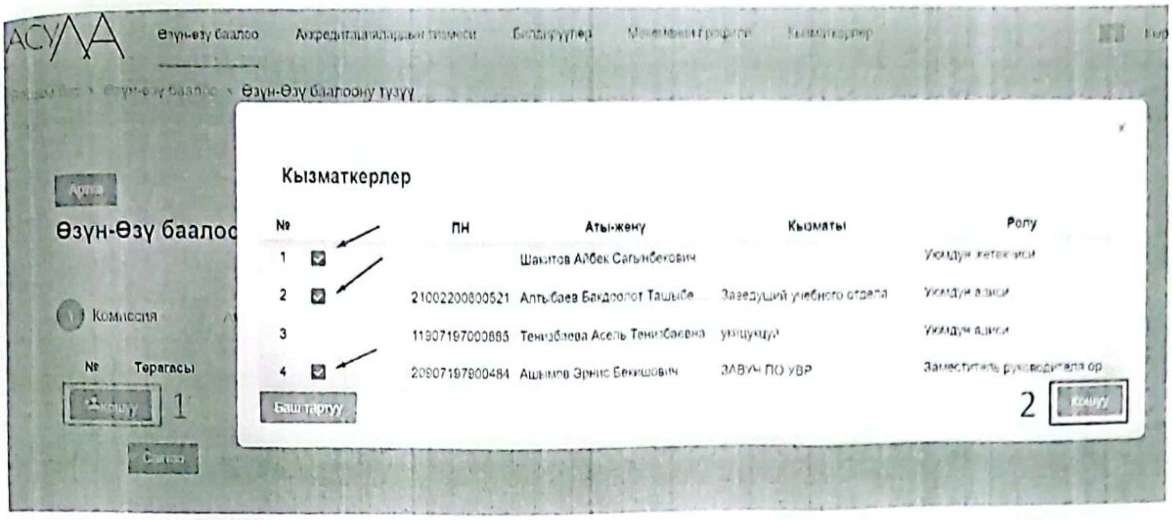
Кадам - 3 Отчеттор

Кадам - 4 Бекитүү

Кадам - 1 Комиссия

"Комиссия" баскычын баскандан кийин, мурда кошулган кызматкерлердин тизмеси пайда болот жана "белгилүү кутучаларды" белгилөө менен биз уюмдун керектүү кызматкерлерин тандайбыз, андан кийин "Кошуу" баскычын басыңыз. Андан кийин дароо эле кошулган кызматкерлер тизмеге түшөт, аларды биз "Кошуу" баскычын колдонуп түзөтө алабыз. Бардык комиссия мүчөлөрү кошулган болсо, анда "Сактоо" баскычын басып, кийинки кадамга өтүш керек.

Сканировано с CamScanner

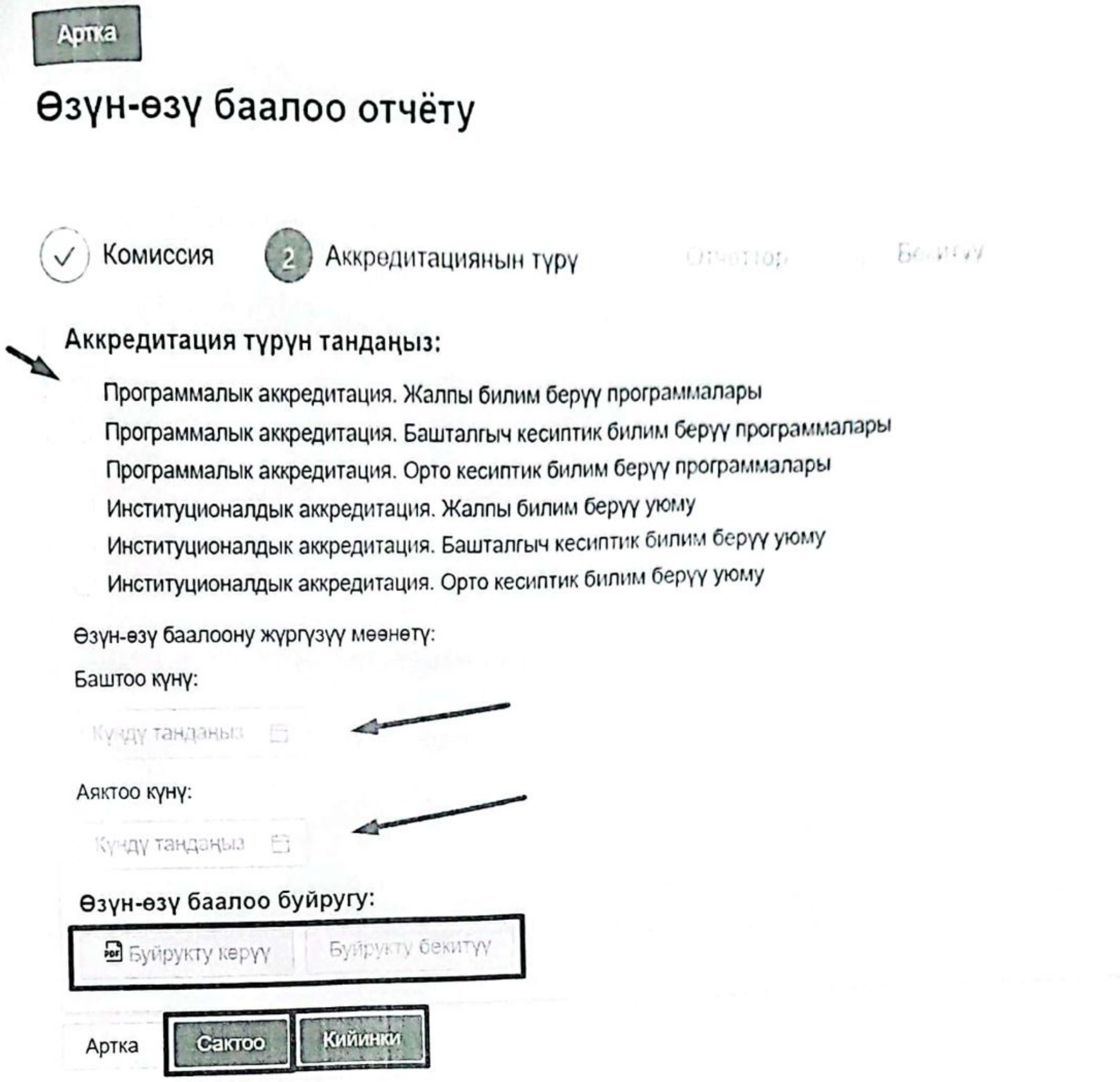


Кадам – 2 Аккредитациянын түрү

Бул кадамда, керек болгон аккредитациянын түрүн тандап алса болот.

Андан кийин аккредитациянын түрүн, өзүн өзү баалоонун башталышын, өзүн өзү баалоонун аяктоо датасын, аккредитацияланууучу программаларды тандап, “Сактоо” баскычын басыңыз. "Сактоо" баскычын баскандан кийин, система тарабынан автоматтык түрдө түзүлгөн өзүн-өзү баалоо үчүн буйруктун долбоору менен таанышса болот.

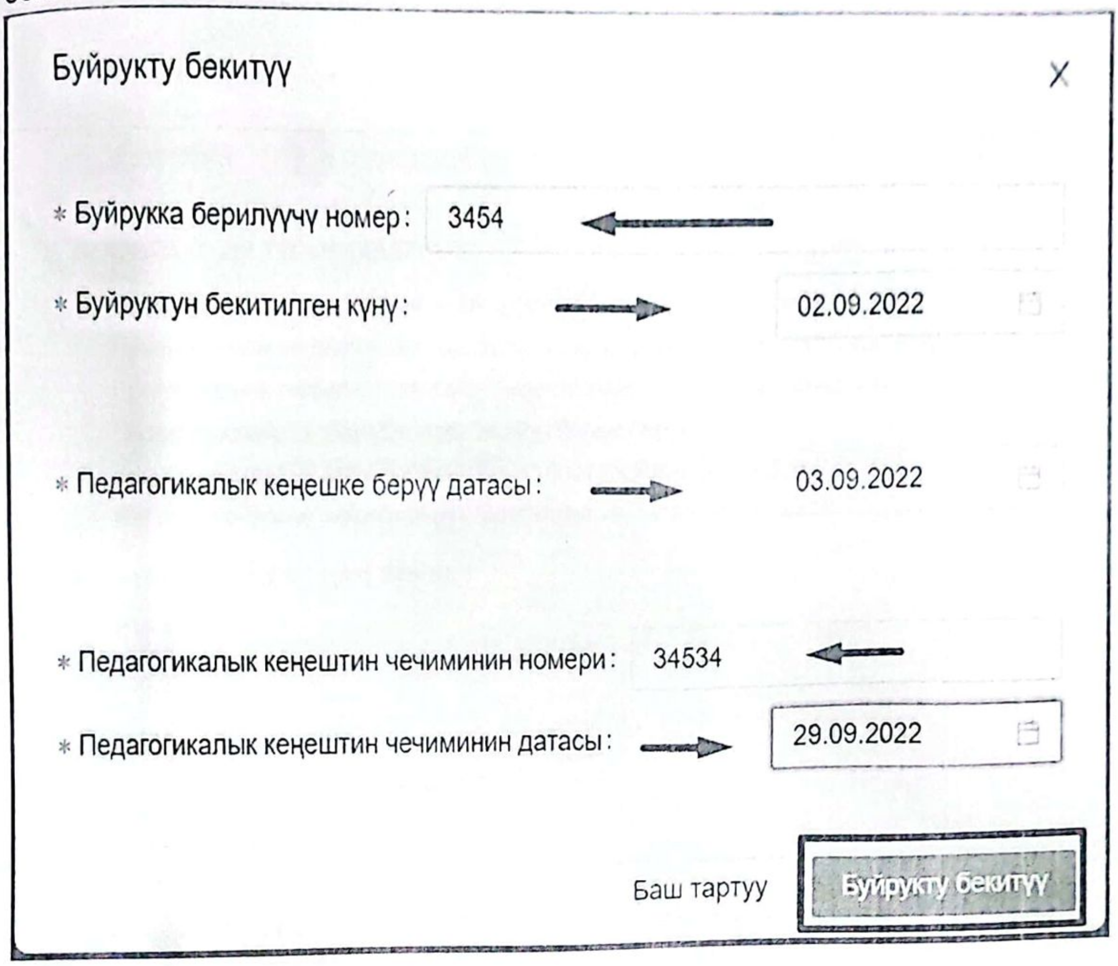
Сканировано с CamScanner



Эгерде буйруктун долбоору талаптарга жооп берсе, буйрукту бекитүү баскычын басып, андан кийин буйруктун реквизиттерин жана башка тиешелүү документтерди киргизүү үчүн пайда болгон терезеге бардык керектүү реквизиттерди толтургандан кийин гана "Буйрукту бекитүү" баскычы көк түскө айланат жана басууга жеткиликтүү

Сканировано с CamScanner

болот.



Сканировано с CamScanner

Өзүн-өзү баалоо отчёту

✓ Комиссия   2 Аккредитациянын түрү

Аккредитация түрүн тандаңыз:

- (•) Программалык аккредитация. Жалпы билим берүү программалары
- Программалык аккредитация. Баштапкы кесиптик билим берүү программалары
- Программалык аккредитация. Орто кесиптик билим берүү программалары
- Институционалдык аккредитация. Жалпы билим берүү уюму
- Институционалдык аккредитация. Баштапкы кесиптик билим берүү уюму
- Институционалдык аккредитация. Орто кесиптик билим берүү уюму

Өзүн-өзү баалоону жүргүзүү мөөнөтү:

Баштоо күнү:

01.09.2022

Аяктоо күнү:

03.09.2022

Программалар:

Аккредитацияланууучу программалар:

× 020 Орто жалпы билим берүү

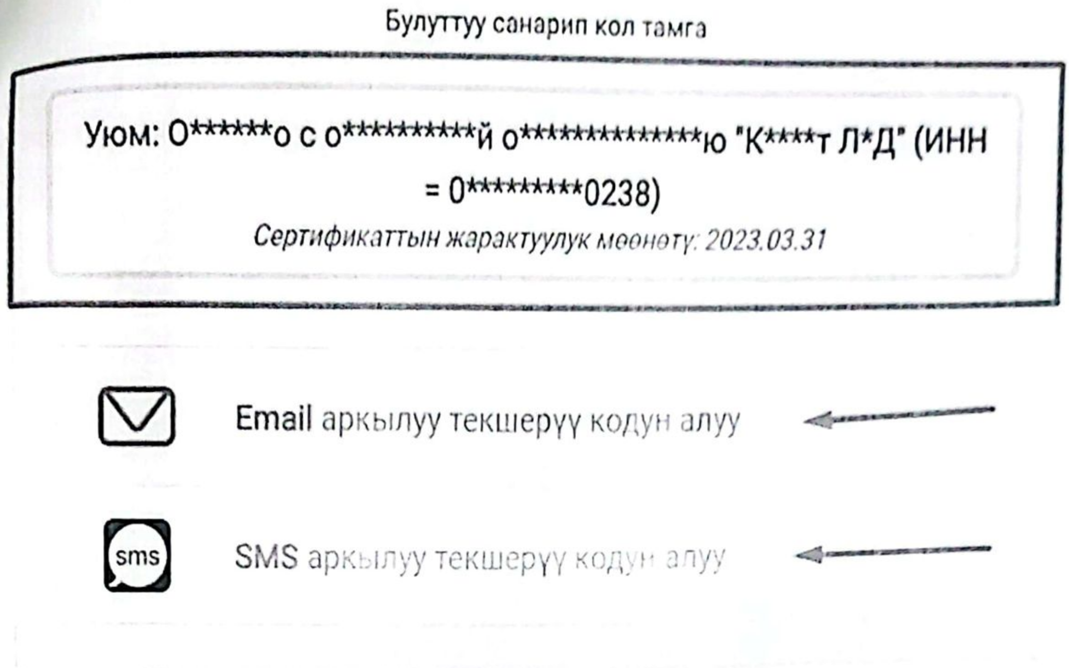
Өзүн-өзү баалоо буйругу:

[Буйрукту көрүү] [Буйрукту бекитүү]

Артка [Сактоо] [Кийинки]

Андан кийин, ЭК (ЕСИ) аркылуу кол коюу үчүн терезе ачылат, ал ЭК (ЕСИ) аркылуу киргендеги терезени толугу менен кайталайт.

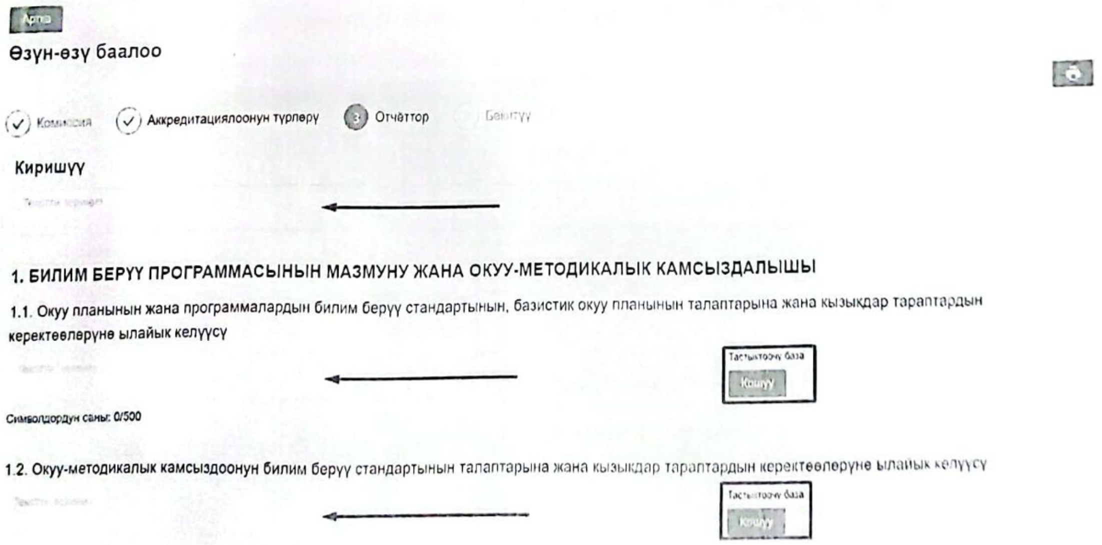
Сканировано с CamScanner



Тиешелүү терезеде почтага келе турган кодду терип, буйрукту "Бекитүү" процессин аткарып, кийинки кадамга өтүү керек.

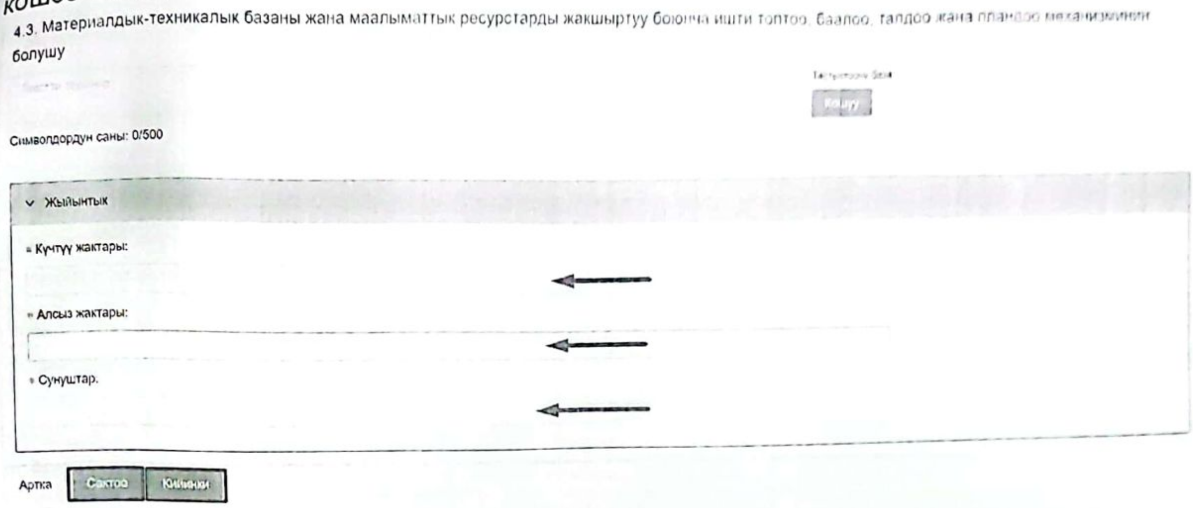
Кадам - 3 Отчеттор

Буйрук бекитилгенден кийин, "Кийинки" баскычын басып, өзүн-өзү баалоо отчетун түзүүгө киришкенге мүмкүнчүлүк ачылат.



Сканировано с CamScanner

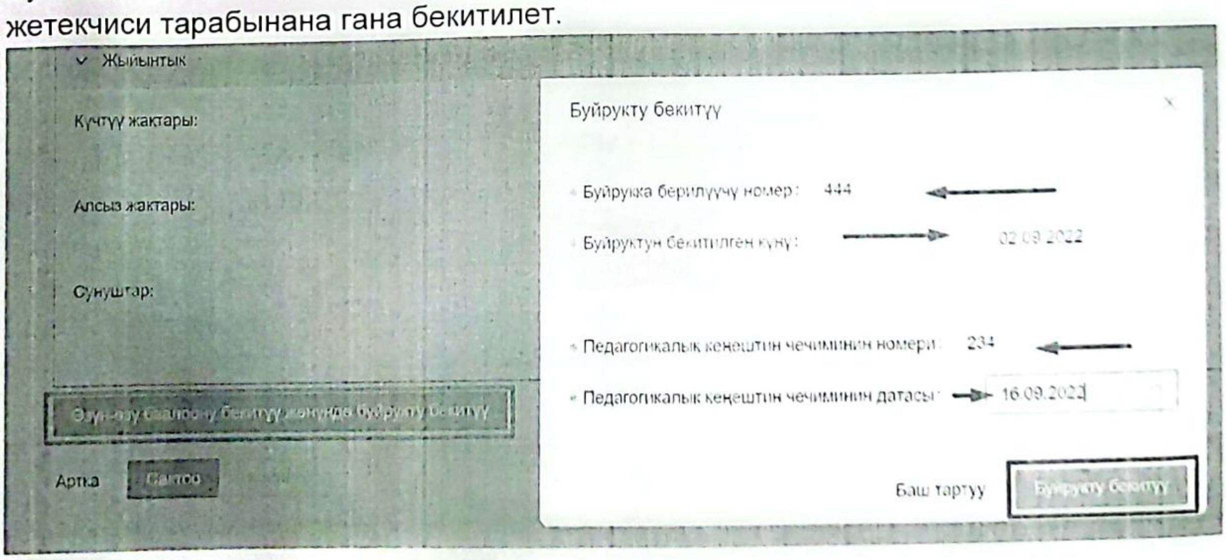
Өзүн-өзү баалоо отчету тексттин мазмуну менен толтурулушу керек болгон бир нече бөлүктөн турат, бирок ар бир талаада 500 белгиден ашпашы керек. Ошондой эле, зарыл болсо, далил базасын же кандайдыр бир ресурска же сайтка шилтеме кошсо болот.



Ошондой эле "Корутундуларды" толтуруп, андан кийин сактоо жана "Кийинки" баскычын басуу керек.

Кадам - 4 Билдирме

Бул кадам өзүн-өзү баалоо отчетун бекитүүнү талап кылат. Кабыл алуу уюмдун жетекчиси тарабынана гана бекитилет.



Белгилей кетсек, бекитүү үчүн бардык талап кылынган талааларды толтуруу жана педагогикалык кеңештин буйругунун жана чечиминин реквизиттерин каттоо зарыл.

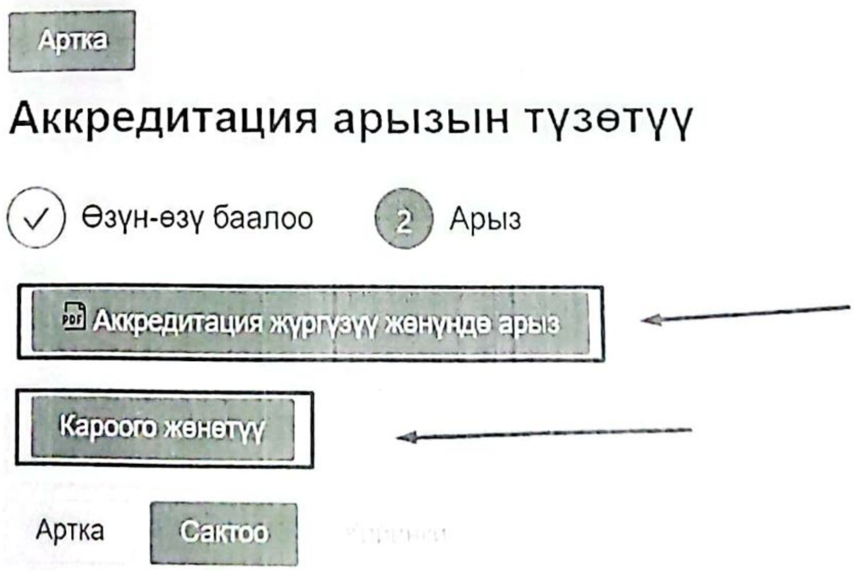
Сканировано с CamScanner

бекитүү да ЭК (ЕСИ) аркылуу электрондук түрдө ишке ашат.

Бекитилген өзүн өзү баалоо отчеттору даяр болгондон кийин ыйгарым укуктуу органга аккредитацияга арызды даярдоо жана жөнөтүү мүмкүн болот. Бул үчүн негизги бетте "Аккредитациялардын тизмеси" баскычын басып жана андан кийин "Аккредитацияга арыз түзүү" баскычын дагы басуу керек.
Андан кийин өзүн-өзү баалоо отчетун тандоо жана аккредитация арызын түзүү үчүн терезе ачат.

Керектүү отчетту тандап, "Сактоо" баскычын басуу зарыл.

Бул баракта, бардык мурунку процедуралардан кийин, арыз автоматтык түрдө түзүлөт жана уюмдун жетекчиси өзүнүн электрондук колтамгасы менен гана ырасташы керек.



Бул учурда аккредитацияга арыз ыйгарым укуктуу органга кароого жөнөтүлөт.

Сканировано с CamScanner